



AKCIJSKI PLAN

Veleučilište u Šibeniku

COLLEGIUM SIBENICENSE

Šibenik, rujan 2020.

KLASA: 003-08/20-03/11
UR.BROJ:2181/1-12/3-1-20-07

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

Veleučilište u Šibeniku

za razdoblje od 2020. do 2023.

Datum i mjesto

09. rujna 2020., Šibenik

Odgovorna osoba i potpis

dr.sc. Ljubo Runjić, v. pred., Dekan

Sadržaj

Uvod	1
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	2
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	2
II. <i>Studijski programi</i>	3
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	4
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	6
V. <i>Stručna i/ili znanstvena djelatnost*</i>	7
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	10

Uvod

Temelj izrade ovog Akcijskog plana Veleučilišta u Šibeniku je *Pismo očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja* (KLASA: 602-04/20-13/00010, URBROJ: 533-04-20-0002) koje je doneseno na temelju mišljenja Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (*Akreditacijska preporuka* – KLASA: 602-04/18-04/0056, URBROJ: 355-02-04-20-0011 i *Izješće stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta u Šibeniku* iz kolovoza 2019.).

Veleučilištu u Šibeniku (u daljnjem tekstu: Veleučilištu) izdano je 11. ožujka 2020. godine *Pismo očekivanja* od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Uklanjanje nedostataka obuhvaća izradu godišnjeg akcijskog plana za unapređenje kvalitete i godišnje izvještavanje o ostvarenju akcijskog plana Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Akcijski plan za unapređenje kvalitete podijeljen je na pet poglavlja sukladno *Izješću stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta u Šibeniku* i to kako slijedi: Interno osiguranje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta; Studijski programi; Nastavni proces i podrška studentima; Nastavnički i institucijski kapaciteti; te Stručna i/ili znanstvena djelatnost.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- 1.1. Preporučuje se daljnji razvoj i kontinuirano unaprjeđenje sustava osiguranja kvalitete te više usredotočenosti na unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa.
- 1.2. Veleučilištu u Šibeniku preporučuje se da se angažira u pogledu odnosa s alumnijima i vanjskim dionicima kako bi se poboljšala kvaliteta i osiguranje kvalitete u pogledu kolegija, studentskog iskustva, zapošljivosti studenata i razvoja cjeloživotnog učenja, ali i da se na studijske programe privuku visokokvalitetni kandidati.
- 1.3. Visokom se učilištu preporučuje i da razvije strategiju s mjerljivim ključnim pokazateljima uspjeha za sve aktivnosti.
- 1.4. Kako bi se postigli ciljevi strateškog plana, nužno je povećati uključenost pročelnika odjela i ostalih zaposlenika.
- 1.5. Veleučilište u Šibeniku treba putem mrežnih stranica na engleskom jeziku obavještavati dionike o kriterijima za upis, upisnim kvotama, studijskim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama, oblicima podrške koji su na raspolaganju studentima.
- 1.6. Veleučilište u Šibeniku putem mrežnih stranica treba obavještavati dionike o ostalim pokazateljima: analizama prolaznosti, zapošljavanju završenih studenata, stopama odustajanja, ishodima dosadašnjih vrednovanja itd.
- 1.7. Fokusrirati strategiju i aktivnost na širu regionalnu i nacionalnu razinu, a ne samo na lokalnu industriju i zajednicu.
- 1.8. Veleučilište u Šibeniku značajno doprinosi društvu. Iako Stručno povjerenstvo pozdravlja trenutačne aktivnosti, preporučuje osnaživanje društvene uloge udruge Alumni Veleučilišta u Šibeniku.
- 1.9. Društvena uloga Veleučilišta u Šibeniku mogla bi se dodatno unaprijediti povećanjem broja programa cjeloživotnog učenja.
- 1.10. Treba uspostaviti preporuke praćenja zadovoljstva studenata koji pohađaju programe cjeloživotnog učenja.
- 1.11. Treba pružiti dokaze o provedenim analizama i poboljšanjima programa cjeloživotnog učenja.

II. Studijski programi

- 2.1. Uspostaviti procedure prikupljanja i analiziranja preporuka strukovnih udruga i partnera iz gospodarstva, na lokalnoj ali i nacionalnoj razini.
- 2.2. Proširiti mrežu suradnje s vanjskim dionicima.
- 2.3. Revidirati ishode učenja pojedinih kolegija na studiju Promet i na Upravnom studiju, u skladu sa standardima.
- 2.4. Analizirati potrebe tržišta rada te ujednačiti ishode učenja s neophodnim kompetencijama.
- 2.5. Smanjiti broj ishoda učenja te opise kolegija na studijskom programu turističkog menadžmenta i na studijskom programu Upravnog studija.
- 2.6. Osigurati odgovarajuće kriterije ocjenjivanja ishoda učenja programa.
- 2.7. Povećati broj sati studentske prakse na programu turističkog menadžmenta i na upravnom studiju.
- 2.8. Definirati na koji se način provjeravaju ishodi učenja svakog pojedinog predmeta te koja je razina znanja određenog ishoda učenja potrebna za određenu ocjenu.
- 2.9. Razviti kriterije ocjenjivanja za svaki individualni /grupni rad i studiju slučaja. Studente bi o kriterijima ocjenjivanja trebalo informirati na početku svakog kolegija, odnosno oni bi u njih trebali biti jasno upućeni. Ocjenjivanjem bi se trebali ostvariti očekivani ishodi učenja.
- 2.10. Važno je i pitanje završnih radova. Završni radovi također trebaju imati jasno definirane kriterije ocjenjivanja za pojedine elemente, npr. (1) analizu problema; (2) pregled literature, (3) kontekst istraživanja, (4) korištenu metodologiju, (5) nalaze, zaključke i preporuke te konačno, kvalitetu izlaganja rada, referenciranje, jasnu strukturu, itd. Sve bi ovo trebalo biti uključeno u kriterije ocjenjivanja završnog rada. Trenutno je nejasno kako se završni radovi ocjenjuju.
- 2.11. Preporuka je razmotriti uključivanje predstavnika gospodarstva u vrednovanje i ocjenjivanje završnog rada.
- 2.12. Stručno povjerenstvo preporučuje da se trajanje studentske prakse u nastavnim bazama produži, uz odgovarajuću dodjelu ECTS bodova.
- 2.13. Prilikom revizije i unaprjeđenja postojećih te razvoja novih studijskih programa, u obzir uzeti i prijedloge bivših studenata.
- 2.14. Veleučilište u Šibeniku bi trebalo nastaviti revidirati i poboljšavati postojeće studijske programe prije razvoja novih.
- 2.15. Visoko učilište bi trebalo poticati i bolje dokumentirati sudjelovanje stručnih organizacija i vanjskih dionika u izmjenama studijskih programa.

- 2.16. Neophodno je uskladiti broj ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem, uzimajući u obzir broj sati predavanja, samostalnog rada, rada na projektima te studentske prakse.
- 2.17. Izmjena broja ECTS bodova za završni rad.
- 2.18. Osigurati dosljednu raspodjelu ECTS-a na svim studijima.
- 2.19. Veleučilište u Šibeniku trebalo bi definirati učinkovitiji sustav kojim bi se omogućilo postizanje veće dosljednosti kod određivanja radnog opterećenja i ECTS bodova za svaki predmet.
- 2.20. Osigurati da je tijekom studentske prakse mentor usredotočen na studenta.
- 2.21. Zbog nejasnih kriterija za stručnu praksu, preporučuje se povećati broj sati prakse te unaprijediti kvalitetu ishoda prakse, odnosno radova koji studenti predaju na kraju stručne prakse.
- 2.22. Stručno povjerenstvo preporučuje povećanje sati stručne prakse, na uzajamnu korist svih dionika.

III. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1. Izraditi opsežnu analizu uspjeha studenata na studijskim programima na temelju kriterija za upis i nastavak studija kako bi se ovi kriteriji unaprijedili na temelju prikupljenih dokaza.
- 3.2. Uvesti još neke kriterije za upis ili nastavak studija, poput motivacijskog pisma i/ili prijemnog ispita kako bi se dobile informacije i motivaciji svakog studenta te dodatno provjerila njegova znanja i vještine.
- 3.3. Uvesti nulti semestar za kolegije koje se smatraju zahtjevnima.
- 3.4. Razviti bolju analizu uvođenjem dodatnih studentskih anketa o motivaciji i zadovoljstvu studijem.
- 3.5. Nabaviti, instalirati i uvesti nove programske pakete neophodne za osuvremenjivanje nastavnog procesa na svim studijskim programima.
- 3.6. Instalirati sustav koji katalogizira dostupne knjige u knjižnici kojem studenti mogu sami pristupiti.
- 3.7. Osigurati dovoljan broj administrativnog osoblja i poboljšati radne uvjete kako bi se potaknula njihova revnost i ljubaznost prema studentima, njihovim upitima i zahtjevima.
- 3.8. Osigurati odgovarajući prostor za studente između predavanja (prostoriju sa stolovima, stolicama, kaučima, samoposlužnim aparatima i Wi-Fi pristupom).
- 3.9. Osigurati daljnja poboljšanja za studente sa invaliditetom i podzastupljene skupine (uvesti buddy program za studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina od trenutka upisa na visoko učilište).

- 3.10. Dodatno motivirati studente na sudjelovanje u programima mobilnosti.
- 3.11. Više strane literature u knjižnici i na popisu obvezne literature kolegija.
- 3.12. Pozivati inozemne (gostujuće) profesore da na stranom jeziku drže nastavu i/ili organiziraju radionice i seminare na pojedinim kolegijima.
- 3.13. Produljiti razdoblje stručne prakse.
- 3.14. Bolje promovirati Veleučilište u Šibeniku kako bi se privuklo više inozemnih studenata.
- 3.15. Više literature na stranom jeziku, kao što je navedeno u standardu 3.6.
- 3.16. Omogućiti izvođenje svih kolegija na stranom jeziku, umjesto samo njih nekoliko. To se posebice odnosi na smjer Turistički menadžment, s obzirom na to da predstavlja jedinstvenu atraktivnu značajku Veleučilišta u Šibeniku.
- 3.17. U izvedbenim planovima definirati jasne kriterije za svaku od metoda vrednovanja - kako se vrednuju i ocjenjuju seminari, projekti, pismeni i usmeni ispiti te u kojem postotku svaka od ovih metoda određuje završnu ocjenu iz kolegija.
- 3.18. Uvesti dodatne postupke vrednovanja svakog predavanja.
- 3.19. Uvesti postupke koji će osigurati objektivnost i pouzdanost ocjenjivanja (dvostruko ocjenjivanje ispita ili načelo "četiri oka" pri vrednovanju seminara i završnih radova).
- 3.20. Uvesti definirane mjere za nastavnike koje su studenti ocijenili lošijom ocjenom (probni period, praćenje predavanja i vrednovanje nastavnih metoda, praćenje i vrednovanje njihova sustava ocjenjivanja te povratne informacije od studenata nakon svakog predavanja tijekom probnog perioda).
- 3.21. Treba uvesti jasne kriterije ocjenjivanja, posebice za završne radove. Nije jasno kako se završni radovi trenutačno vrednuju. Navedeno bi se trebalo temeljiti na analizi problema, pregledu literature, analizi konteksta, korištenoj metodologiji, rezultatima, zaključcima, i preporukama te prezentaciji i strukturi rada. navedeno predstavlja neke od mjera koje bi se trebalo uzeti u obzir prilikom vrednovanja završnog rada.
- 3.22. Uvesti opsežnu bazu podataka o svim završenim studentima - treba sadržavati njihove podatke za kontakt, naziv poduzeća u kojem su zaposleni, položaj u poduzeću te razinu obrazovanja.
- 3.23. Uvesti opsežnu bazu podataka o svim alumnijima s podacima navedenima u prethodnoj preporuci.
- 3.24. Uključiti alumnije u uvođenje novih nastavnih metoda i razvoj novih studijskih programa.
- 3.25. Ojačati povezanost s alumnijima budući da su oni veleposlanici Veleučilišta u Šibeniku.
- 3.26. Pozivati alumnije da drže gostujuća predavanja na pojedinim kolegijima.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 4.1. Regulirati nastavničku normu, neki nastavnici imaju preveliko nastavno opterećenje, čime se onemogućuje njihov profesionalni razvoj.
- 4.2. Standardizirati nastavno opterećenje, budući da su razlike između pojedinih nastavnika trenutno prevelike.
- 4.3. Strateški poticati nastavnike na usavršavanje s obzirom na njihovo područje interesa.
- 4.4. Definirati plan izrade doktorskih radova, s obzirom na područja interesa i rokove.
- 4.5. Povećati broj komentora na završnom radu koji dolaze iz javnog ili privatnog sektora.
- 4.6. Voditi evidenciju vanjskih suradnika i njihovih napredovanja.
- 4.7. Analizirati povratne informacije studenata i bivših studenata te provoditi mjere poboljšanja.
- 4.8. Izraditi interne akte kojima bi se propisivali dodatni uvjeti napredovanja te tako unaprijediti kvalitetu nastavnog osoblja.
- 4.9. Razviti sustav i kriterije odabira najboljih kandidata za svako radno mjesto.
- 4.10. Poticati nastavnike na usavršavanje kroz osobne planove profesionalnog razvoja.
- 4.11. Smanjiti nastavne norme kako bi nastavnici imali više mogućnosti za stručni i znanstveni razvoj.
- 4.12. Povezati postupke napredovanja sa sustavom vrednovanja i nagrađivanja izvrsnosti.
- 4.13. Povezati dodatne uvjete napredovanja sa strateškim ciljevima Veleučilišta u Šibeniku.
- 4.14. Definirati plan edukacije nastavnika.
- 4.15. Uvesti sustav suradničkog vrednovanja.
- 4.16. Revidirati postupak prijavljivanja na stručne skupove itd., uvođenjem razloga i svrhe sudjelovanja, u smislu profesionalnog razvoja pojedinog nastavnika.
- 4.17. Analizirati podatke prikupljene studentskim anketama te po potrebi provesti mjere poboljšanja.
- 4.18. Uvesti kategoriju stručnog usavršavanja u Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika, kako bi se potaknulo stručno napredovanje nastavnog osoblja.
- 4.19. Izraditi odgovarajuće dokumente (strategiju e-učenja, odluku o imenovanju stručnog povjerenstva) kojima bi se potaknula upotreba infrastrukture za postizanje ishoda učenja te provedbu znanstvenih/stručnih aktivnosti.
- 4.20. Definirati sustav nagrađivanja temeljem iskorištenosti infrastrukturnih kapaciteta (kriteriji nagrađivanja temeljeni na e-učenju).
- 4.21. Financijskim planom definirati odgovarajuća sredstva za nabavu knjižnične građe.
- 4.22. Osigurati pretplatu za relevantne baze podataka i inozemne časopise iz područja turizma.
- 4.23. Pronaći bolje privremeno rješenje od Gradske knjižnice budući da - po samoj definiciji - gradska knjižnica nema dovoljan broj primjeraka stručne literature za studente.

- 4.24. Detaljni izvedbeni planovi trebali bi uključivati i broj primjeraka obavezne stručne literature koja je na raspolaganju.
- 4.25. Povećati dodatne izvore prihoda.
- 4.26. Povezati dodatne izvore prihoda sa strateškim ciljevima Veleučilišta u Šibeniku.

*V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**

- 5.1. Potrebno je izraditi jasne kriterije koliko radova svaki predavač/viši predavač i suradnik svake godine mora objaviti. Trenutačno svi moraju objavljivati stručne (i po mogućnosti znanstvene) radove, ali nije navedeno koliko ih svaki predavač/viši predavač i suradnik mora objaviti u jednoj akademskoj godini.
- 5.2. Trebala bi postojati jasna politika o broju potrebnih publikacija i sudjelovanju na skupovima svake godine za svako nastavno zvanje.
- 5.3. Nastavnici i suradnici Veleučilišta u Šibeniku trebaju sudjelovati i na međunarodnim skupovima, posebice iz područja turizma, kako bi se kvaliteta visokog učilišta predstavila onim kolegama u akademskoj zajednici u čijem je fokusu turizam.
- 5.4. Budući da je turistički menadžment jedna od jedinstvenih atraktivnih značajki Veleučilišta u Šibeniku, na skupovima u zemlji i inozemstvu trebaju se objavljivati stručna istraživanja temeljena na projektima u kojima Veleučilište u Šibeniku sudjeluje.
- 5.5. U svim navedenim projektima, Veleučilište u Šibeniku jedan je od sudionika. Stoga bi Veleučilište u Šibeniku trebalo biti aktivnije u pogledu prijavljivanja i vođenja budućih projekata u županiji. Treba preuzeti vodeću ulogu koordinatora projekata, a nastavnici i suradnici mogli bi voditi projekte u suradnji s različitim dionicima.
- 5.6. Naglasak bi trebao biti na komercijalnim projektima za poduzeća i organizacije u županiji, ali i na nacionalnoj razini. Ako teži izvrsnosti obrazovanja i stručnog istraživanja, Veleučilište u Šibeniku treba se fokusirati na izradu studija potrebnih industriji.
- 5.7. Veleučilište u Šibeniku održava brojne kontakte s industrijom i različitim dionicima, što treba shvatiti kao priliku za iskorištavanje tih kontakata za pokretanje komercijalnih projekata i istraživanja tržišta za konkretne dionike.
- 5.8. Razumljivo je da vrijeme posvećeno istraživanju predstavlja pritisak, pa ipak, bila bi dobra prilika za Veleučilište u Šibeniku da se usredotoči na komercijalne projekte za poslovne subjekte poput hotelskih kompleksa, turoperatora i turističke industrije.
- 5.9. Međunarodna postignuća na skupovima u inozemstvu trenutačno su ograničena. Navedeno bi trebalo unaprijediti povezivanjem nastavnika i suradnika s akademskom zajednicom te sudjelovanjem na skupovima u inozemstvu na kojima bi prezentirali svoj rad i napredak na temelju stručnih projekata.

- 5.10. Veleučilište u Šibeniku trebalo bi biti proaktivno u pogledu prijave na EU, nacionalne i lokalne projekte s obzirom na svoju snažnu povezanost s industrijom. Zbog ove bi prednosti Veleučilište trebalo imati vodeću ulogu u prijavljivanju i koordiniranju stručnih projekata.
- 5.11. Nastavnici i suradnici trenutačno sudjeluju na stručnim i međunarodnim skupovima, no to nije dovoljno. Trebalo bi uvesti pravilo da svaki nastavnik ili suradnik na skupu na kojem želi sudjelovati mora prezentirati svoj znanstveni rad.
- 5.12. Veleučilište u Šibeniku trebalo bi poticati zaposlenike da sudjeluju na međunarodnim skupovima koji se bave područjima povezanim sa studijskim programima. Zaposlenici smjera Turistički menadžment trebaju sudjelovati na međunarodnim skupovima koji su fokusirani na turistički sektor. Nastavnike treba poticati na članstvo u međunarodnim strukovnim udrugama i sudjelovanje na međunarodnim skupovima kako bi unaprijedili svoje znanstvene standarde i povećali međunarodnu vidljivost Veleučilišta.
- 5.13. Jedan od načina na koji se navedeno može postići moga bi biti povezivanje dijela financijske potpore za sudjelovanje na skupovima s obvezom sudjelovanja na barem jednom međunarodnom skupu svake dvije ili tri godine.
- 5.14. Trenutačno se na popisu koji je Veleučilište predstavilo nalazi ograničen broj skupova fokusiranih na turizam. Sudjelovanjem na konferencijama s područja turizma zaposlenici Veleučilišta doći će u kontakt s uglednim urednicima i uredničkim kolegijima međunarodnih znanstvenih časopisa o turizmu poput *Tourism Management*, *Annals of Tourism Research*, *Current Issues in Tourism*, *International Journal of Tourism Cities*. Sudjelovanjem na ovim konferencijama mogu se osnažiti međunarodne mreže kontakata, što može dovesti do poboljšanja studijskog smjera Turističkog menadžmenta.
- 5.15. Studenti na preddiplomskim i diplomskim studijima ne sudjeluju dovoljno u stručnim projektima Veleučilišta u Šibeniku. Studenti bi trebali biti mnogo više uključeni u projekte Veleučilišta u Šibeniku.
- 5.16. Veće poticanje studenata i nastavnika na koautorstvo radova jedan je od lakših načina za povećanje broja publikacija. Trenutačno je broj koautorskih radova ograničen, a isto vrijedi i za sudjelovanje studenata i nastavnika na skupovima u inozemstvu u pogledu navedenih stručnih aktivnosti i projekata.
- 5.17. Sudjelovanje studenata u istraživačkim projektima treba poticati boljom promocijom istraživačkih projekata na mrežnim stranicama i društvenim mrežama.
- 5.18. Preporučuje se povećanje broja istraživačkih projekata.
- 5.19. Kako bi se povećao učinak stručne i znanstvene djelatnosti na kvalitetu nastave Veleučilišta u Šibeniku, treba povećati broj istraživačkih aktivnosti nastavnika.
- 5.20. Veleučilište trebalo bi iskoristiti navedene stručne/znanstvene aktivnosti i postignuća za unaprjeđenje nastave i izvedbenog plana kolegija.

- 5.21. Trenutačno ne postoje jasne poveznice između stručne i/ili znanstvene aktivnosti te unaprjeđenja nastavnog procesa. Kako predavači i profesori koriste svoje profesionalni iskustvo u nastavi? Ovo bi trebali biti preneseno i jasno artikulirano kroz unaprjeđenje i prilagodbu izvedbenog plana i programa kolegija.
- 5.22. Kako bi se osigurao navedeni pristup, treba postojati mehanizam s pomoću kojega bi pročelnik odjela mogao pratiti i evidentirati izmjene izvedbenog plana od strane zaposlenika, a koje su posljedica navedenih stručnih aktivnosti i postignuća. Ovo bi mogao biti jedan od načina na koji bi Veleučilište u Šibeniku nagrađivalo stručna i znanstvena postignuća svojih zaposlenika.
- 5.23. Nadalje, Veleučilište u Šibeniku mora kreirati mehanizam za uspostavu jasnih poveznica između znanstveno-istraživačke djelatnosti i nastave. Kako se određeni projekti mogu prenijeti na nastavu? Trenutačno nije jasno kako se projekti u kojima Veleučilište u Šibeniku sudjeluje ugrađuju u obrazovne module.
- 5.24. Nije dovoljno samo organizirati gostujuća predavanja na temelju ovih stručnih projekata. Potrebno je uključiti studente, predstaviti studije slučaja koje su povezane s istraživačkim projektima u izvedbenom planu, članke/radove koje su napisali nastavnici koji sudjeluju u projektu treba staviti na popis literature itd. Ovi projekti mogu biti provedeni kao studije slučaja za studentsku vježbu, na temelju njih studenti mogu napisati rad ili provoditi istraživanje u okviru pripreme završnog rada. Navedeno je dobar način za povezivanje nastave i istraživačke aktivnosti.
-

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

S obzirom da je Veleučilište u Šibeniku u rujnu 2019. zaprimilo Izvješće Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Veleučilišta u Šibeniku u ovom planu prikazane su i već odrađene aktivnosti, kroz period rujan 2019. – rujan 2020., na temelju preporuka sadržanih u Izvješću Stručnog povjerenstva (vidljivo u stupcu Izvješće o realizaciji Akcijskog plana). Također, neke od navedenih aktivnosti provode se na godišnjoj razini, a rok provedbe za iste je uzet posljednji datum unutar prikazanog trogodišnjeg plana.

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta						
1.1.	Preporučuje se daljnji razvoj i kontinuirano unaprjeđenje sustava osiguranja kvalitete te više usredotočenosti na unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa.	Osnovati ured za kvalitetu	Lipanj 2021.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta u Šibeniku		Tajnik, Stručno vijeće, Upravno vijeće
		Izraditi plan aktivnosti rada povjerenstva za periodičnu reviziju studijskih programa	Svibanj 2022.	Plan aktivnosti rada povjerenstva za periodičnu reviziju studijskih programa		Povjerenstvo za reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Vijeće odjela
		Revidirati postojeće i izraditi nove	Lipanj 2021.	Anketni upitnici		Povjerenstvo za

		anketne upitnike kako bi se unaprijedila kvaliteta nastavnog procesa				osiguranje kvalitete
		Izraditi analizu kvalitete nastavnog procesa sa preporukama za unaprjeđenje kvalitete na temelju anketnih upitnika	Lipanj 2022.	Analiza kvalitete nastavnog procesa		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
1.2.	Veleučilištu u Šibeniku preporučuje se da se angažira u pogledu odnosa s alumnijima i vanjskim dionicima kako bi se poboljšala kvaliteta i osiguranje kvalitete u pogledu kolegija, studentskog iskustva, zapošljivosti studenata i razvoja cjeloživotnog učenja, ali i da se	Izmijeniti Pravilnik o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku - proširiti Povjerenstvo za reviziju studijskih programa posebno za svaki odjel koje će uz dosadašnje članove	Ožujak 2021.	Pravilnik o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Prodekan za nastavu, Tajnik, Dekan, Stručno vijeće

	na studijske programe privuku visokokvalitetni kandidati.	povjerenstva uključivati i ECTS koordinatora, predstavnik ureda za kvalitetu, predstavnike alumnija i vanjskih dionika				
		Nastaviti s uključivanjem predstavnika alumnija i vanjskih dionika u nastavni proces kroz gostujuća predavanja	Listopad 2022.	Izvešće o održanim gostujućim predavanjima usvojeno na vijećima svih odjela	Izvešće o održanim gostujućim predavanjima koje se usvaja na sjednicama vijeća odjela.	Nastavnici, Pročelnici odjela
		Organizirati dan alumnija	Siječanj 2023.	VUŠ Dan alumna		Ured za razvoj karijera i potporu studentima
		Nastaviti s održavanjima VUŠ Dan karijera	Siječanj 2023.	VUŠ Dan karijera	http://www.vus.hr/?clanci=odrzan-drugi-dan-karijera-na-vus-u&id=65	Ured za razvoj karijera i potporu studentima
1.3.	Visokom se učilištu preporučuje i da razvije strategiju s mjerljivim	Izraditi akcijski plan strateških ciljeva definiranih	Ožujak 2023.	Izvešće o provođenju akcijskog plana strateških ciljeva definiranih Programom rada i razvoja		Dekan, Prodekani, Pročelnici, Zaposlenici

	ključnim pokazateljima uspjeha za sve aktivnosti.	Programom rada i razvoja Veleučilišta u Šibeniku (Strategija)		Veleučilišta u Šibeniku (Strategija)		, Stručno vijeće, Upravno vijeće
1.4.	Kako bi se postigli ciljevi strateškog plana, nužno je povećati uključenost pročelnika odjela i ostalih zaposlenika.	U izradu akcijskog plan strateških ciljeva definiranih Programom rada i razvoja Veleučilišta u Šibeniku (Strategija) uključiti i pročelnike odjela i ostale zaposlenike	Ožujak 2023.	Izvešće o provođenju akcijskog plana strateških ciljeva definiranih Programom rada i razvoja Veleučilišta u Šibeniku (Strategija)		Dekan, Prodekani, Pročelnici, Zaposlenici, Stručno vijeće, Upravno vijeće
1.5.	Veleučilište u Šibeniku treba putem mrežnih stranica na engleskom jeziku obavještavati dionike o kriterijima za upis, upisnim kvotama, studijskim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama, oblicima podrške koji su na	Prevesti na engleski jezik i objaviti na službenoj stranici Veleučilišta: <ul style="list-style-type: none"> • Odluku o kriterijima za upis, • Odluku o upisnim kvotama, • Izvedbene planove studija, 	Kolovoz 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Proposal for a Decision on the criteria for enrollment in undergraduate professional studies at the Polytechnic of Šibenik in ac. Year 2020/2021, • Decision on the enrollment quota for undergraduate professional studies at the Polytechnic of Šibenik in the 	Dostupno na poveznici: <ul style="list-style-type: none"> http://www.vus.hr/upload/stranice/2018/12/2018-12-05/164/ddecisioncriteriaforenrollmentinundergraduateprofstudies20202021.pdf http://www.vus.hr/upload/stranice/2018/12/2018-12-05/164/decisionenrollmentquotaforundergraduateprofstudies20202021.pdf http://www.vus.hr/?stranice=undergraduate-professional-study&id=162&lang=en 	Dekan, Prodekan za nastavu, Pročelnici odjela, Nastavnici, Prodekan za nastavu, Upravitelj Zaklade za studente, Voditeljica Savjetovaništa

	raspolaganju studentima.	<ul style="list-style-type: none"> • Zaklada za studente, • VUŠ Psihološko savjetovalište, • Studentski zbor 		<p>academic year 2020/2021,</p> <ul style="list-style-type: none"> • The curriculum, • The Foundation for students of the Polytechnic of Šibenik (scholarships of the Student Foundation), • Psychological counseling, • Student Council 	<p>http://www.vus.hr/?stranice=specialist-study&id=163&lang=en</p> <p>http://www.vus.hr/?stranice=&id=250&lang=en</p> <p>http://www.vus.hr/?stranice=&id=251&lang=en</p> <p>http://www.vus.hr/?stranice=&id=249&lang=en</p>	
1.6.	Veleučilište u Šibeniku putem mrežnih stranica treba obavještavati dionike o ostalim pokazateljima: analizama prolaznosti, zapošljavanju završenih studenata, stopama odustajanja, ishodima dosadašnjih vrednovanja itd.	Izraditi i objaviti na službenoj stranici Veleučilišta Analizu uspješnosti studiranja	Listopad 2022.	Analiza uspješnosti studiranja		Povjerenstvo za osigiranje kvalitete
		Izraditi i objaviti na službenoj stranici Veleučilišta Analizu zapošljavanja završenih studenata	Prosinac 2022.	Analiza zapošljavanja završenih studenata		Povjerenstvo za osigiranje kvalitete
1.7.	Fokusirati strategiju i aktivnost na širu regionalnu i nacionalnu razinu, a ne samo na	Potpisati Sporazume o suradnji sa poslodavcima na nacionalnoj razini	Listopad 2022.	Broj ugovorenih sporazuma o suradnji		Ured za razvoj karijera i potporu studentima, Voditelji stručne

	lokalnu industriju i zajednicu.					prakse, Dekan
1.8.	Veleučilište u Šibeniku značajno doprinosi društvu. Iako Stručno povjerenstvo pozdravlja trenutačne aktivnosti, preporučuje osnaživanje društvene uloge udruge Alumni Veleučilišta u Šibeniku.	Proširiti i redovito ažurirati bazu Alumni	Ožujak 2023.	Broj zapisa u bazi Alumni		Ured za razvoj karijera i potporu studentima
		Organizirati dan alumnija	Siječanj 2023.	VUŠ Dan alumna		Ured za razvoj karijera i potporu studentima
		Osigurati na Veleučilištu prostor za rad udruge alumni	Lipanj 2021.	Prostor za rad udruge alumni		Dekan, Prodekan za poslovanje
		Povećati broj alumnija u Povjerenstvu za reviziju studijskih programa	Ožujak 2021.	Pravilnik o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Prodekan za nastavu, Tajnik, Dekan, Stručno vijeće
		Nastaviti s uključivanjem predstavnika alumnija u nastavni proces kroz gostujuća predavanja	Listopad 2022.	Izvešće o održanim gostujućim predavanjima usvojeno na vijećima svih odjela		Nastavnici, Pročelnici odjela

1.9.	Društvena uloga Veleučilišta u Šibeniku mogla bi se dodatno unaprijediti povećanjem broja programa cjeloživotnog učenja.	Povećati broj programa cjeloživotnog učenja	Prosinac 2022.	Broj programa cjeloživotnog učenja		Ured za razvoj karijera i potporu studentima, Nastavnici, Vijeće odjela, Dekan Stručno vijeće
1.10.	Treba uspostaviti preporuke praćenja zadovoljstva studenata koji pohađaju programe cjeloživotnog učenja.	Izraditi anketni upitnik o zadovoljstvu studenata koji pohađaju programe cjeloživotnog učenja	Rujan 2020.	Anketni upitnik o zadovoljstvu studenata koji pohađaju programe cjeloživotnog učenja	Anketa za polaznike programa cjeloživotnog obrazovanja	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
1.11.	Treba pružiti dokaze o provedenim analizama i poboljšanjima programa cjeloživotnog učenja.	Izraditi i objaviti na službenoj stranici Veleučilišta Analizu kvalitete programa cjeloživotnog učenja	Lipanj 2021.	Analiza kvalitete programa cjeloživotnog učenja		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
II. Studijski programi						
2.1.	Uspostaviti procedure prikupljanja i analiziranja	Izraditi anketni upitnik o preporukama strukovnih	Lipanj 2021.	Anketni upitnik o preporukama strukovnih udruga i partnera iz gospodarstva		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete

	preporuka strukovnih udruga i partnera iz gospodarstva, na lokalnoj ali i nacionalnoj razini.	udruga i partnera iz gospodarstva				
		Izraditi analizu preporuka strukovnih udruga i partnera iz gospodarstva	Lipanj 2022.	Analiza preporuka strukovnih udruga i partnera iz gospodarstva		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
2.2.	Proširiti mrežu suradnje s vanjskim dionicima.	Potpisati Sporazume o suradnji sa poslodavcima na nacionalnoj razini	Listopad 2022.	Broj ugovorenih sporazuma o suradnji		Ured za razvoj karijera i potporu studentima, Dekan
2.3.	Revidirati ishode učenja pojedinih kolegija na studiju Promet i na Upravnom studiju, u skladu sa standardima.	Izraditi i revidirati Izvedbeni plan nastave na preddiplomskom stručnom studiju Promet i Upravni studij	Rujan 2022.	Izvedbeni plan nastave na preddiplomskom stručnom studiju Promet i Upravni studij		Nastavnici, Pročelnici odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće
2.4.	Analizirati potrebe tržišta rada te ujednačiti ishode učenja s neophodnim kompetencijama.	Izraditi analizu potreba tržišta rada	Studeni 2022.	Analiza potreba tržišta rada		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
		Revidirati Izvedbeni plan nastave	Rujan 2022.	Izvedbeni plan nastave		Nastavnici, Pročelnici odjela, Vijeće odjela,

						Stručno vijeće
2.5.	Smanjiti broj ishoda učenja te opise kolegija na studijskom programu turističkog menadžmenta i na studijskom programu Upravnog studija.	Izraditi i revidirati Izvedbeni plan nastave na preddiplomskom stručnom studiju Turistički menadžment i Upravni studij	Rujan 2022.	Izvedbeni plan nastave na preddiplomskom stručnom studiju Turistički menadžment i Upravni studij		Nastavnici, Pročelnici odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće
2.6.	Osigurati odgovarajuće kriterije ocjenjivanja ishoda učenja programa.	Revidirati obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Revidiran obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
2.7.	Povećati broj sati studentske prakse na programu turističkog menadžmenta i na upravnom studiju.	Izraditi i revidirati Izvedbeni plan nastave na preddiplomskom stručnom studiju Turistički menadžment i Upravni studij	Rujan 2022.	Izvedbeni plan nastave na preddiplomskom stručnom studiju Turistički menadžment i Upravni studij		Nastavnici, ECTS koordinator, Pročelnici odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće
2.8.	Definirati na koji se način provjeravaju ishodi učenja svakog	Revidirati obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je	Revidiran obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete

	pojednog predmeta te koja je razina znanja određenog ishoda učenja potrebna za određenu ocjenu.	predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen		nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen		
2.9.	Razviti kriterije ocjenjivanja za svaki individualni /grupni rad i studiju slučaja. Studente bi o kriterijima ocjenjivanja trebalo informirati na početku svakog kolegija, odnosno oni bi u njih trebali biti jasno upućeni. Ocjenjivanjem bi se trebali ostvariti očekivani ishodi učenja.	Revidirati obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Revidiran obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
2.10.	Važno je i pitanje završnih radova. Završni radovi također trebaju imati jasno definirane kriterije ocjenjivanja za pojedine elemente, npr. (1) analizu problema; (2)	Revidirati Pravilnik o završnom radu	Listopad 2020.	Pravilnik o završnom radu		Povjerenstvo za završni rad, Dekan, Tajnik, Stručno vijeće
		Izraditi upute za pisanje seminarskog i završnog rada	Listopad 2020.	Upute za pisanje seminarskog i završnog rada		Povjerenstvo za završni rad

	pregled literature, (3) kontekst istraživanja, (4) korištenu metodologiju, (5) nalaze, zaključke i preporuke te konačno, kvalitetu izlaganja rada, referenciranje, jasnu strukturu, itd. Sve bi ovo trebalo biti uključeno u kriterije ocjenjivanja završnog rada. Trenutno je nejasno kako se završni radovi ocjenjuju.	U sklopu izvedbenog plana nastave studija izraditi obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen za kolegij Završni rad	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen za kolegij Završni rad		Pročelnik odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće
2.11.	Preporuka je razmotriti uključivanje predstavnika gospodarstva u vrednovanje i ocjenjivanje završnog rada.	Uključiti predstavnike gospodarstva kao komentore u vrednovanje i ocjenjivanje završnog rada	Ožujak 2023.	Broj zapisa u bazi komentora koji su sudjelovali u vrednovanju i ocjenjivanju završnog rada		Nastavnici, Povjerenstvo za završni rad, Prodekan za nastavu
2.12.	Stručno povjerenstvo preporučuje da se trajanje studentske prakse u nastavnim bazama produlji, uz	Izraditi i revidirati Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta	Rujan 2022.	Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta		Ured za razvoj karijera i potporu studentima, Nastavnici,

	odgovarajuću dodjelu ECTS bodova.					ECTS koordinator , Voditelji stručne prakse, Pročelnici odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće
		U sklopu izvedbenog plana nastave studija izraditi obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen za kolegij Stručna praksa	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen za kolegij Stručna praksa		Voditelji stručne prakse, Pročelnik odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće
2.13.	Prilikom revizije i unaprjeđenja postojećih te razvoja novih studijskih programa, u obzir uzeti i prijedloge bivših studenata.	Uključiti u rad povjerenstva za reviziju studijskih programa predstavnike bivših studenata po svim studijima	Travanj 2021.	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za reviziju studijskih programa		Dekan, Stručno vijeće

2.14.	Veleučilište u Šibeniku bi trebalo nastaviti revidirati i poboljšavati postojeće studijske programe prije razvoja novih.	Izraditi plan aktivnosti rada povjerenstva za reviziju studijskih programa	Svibanj 2022.	Plan aktivnosti rada povjerenstva za reviziju studijskih programa		Povjerenstvo za reviziju studijskih programa, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Vijeće odjela
		Izraditi i revidirati Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta	Rujan 2022.	Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta		Nastavnici, ECTS koordinator, Pročelnici odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće
2.15.	Visoko učilište bi trebalo poticati i bolje dokumentirati sudjelovanje stručnih organizacija i vanjskih dionika u izmjenama studijskih programa.	Izraditi zapisnike sa sjednica Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Prosinac 2022.	Zapisnik sjednice Povjerenstva za reviziju studijskih programa		Povjerenstvo za reviziju studijskih programa
2.16.	Neophodno je uskladiti broj ECTS bodova sa	Izraditi i revidirati Izvedbeni plan	Rujan 2022.	Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta		Nastavnici, ECTS koordinator

	stvarnim studentskim opterećenjem, uzimajući u obzir broj sati predavanja, samostalnog rada, rada na projektima te studentske prakse.	nastave na svim studijima Veleučilišta				, Pročelnici odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće
2.17.	Izmjena broja ECTS bodova za završni rad.	Izraditi i revidirati Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta	Rujan 2022.	Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta		Nastavnici, ECTS koordinator, Pročelnici odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće
2.18.	Osigurati dosljednu raspodjelu ECTS-a na svim studijima.	Izraditi i revidirati Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta	Rujan 2022.	Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta		Nastavnici, ECTS koordinator, Pročelnici odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće
2.19.	Veleučilište u Šibeniku trebalo bi definirati učinkovitiji sustav kojim bi se	Provoditi periodičnu reviziju studijskih programa	Ožujak 2021.	Pravilnik o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa		Povjerenstvo za reviziju studijskih programa,

	omogućilo postizanje veće dosljednosti kod određivanja radnog opterećenja i ECTS bodova za svaki predmet.					ECTS koordinator
2.20.	Osigurati da je tijekom studentske prakse mentor usredotočen na studenta.	Revidirati Pravilnik o izvođenju stručne prakse-aktivnije praćenje rada studenta od strane mentora	Rujan 2020.	Pravilnik o izvođenju stručne prakse		Ured za razvoj karijera i potporu studentima, Voditelji stručne prakse, Prodekan za nastavu, Tajnik, Dekan, Stručno vijeće
2.21.	Zbog nejasnih kriterija za stručnu praksu, preporučuje se povećati broj sati prakse te unaprijediti kvalitetu ishoda prakse, odnosno radova koji studenti predaju na kraju stručne prakse.	U sklopu izvedbenog plana nastave studija izraditi obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen za	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen za kolegij Stručna praksa		Voditelji stručne prakse, Pročelnik odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće

		kolegij Stručna praksa				
		Revidirati Pravilnik o izvođenju stručne prakse	Rujan 2020.	Pravilnik o izvođenju stručne prakse		Ured za razvoj karijera i potporu studentima, Voditelji stručne prakse, Prodekan za nastavu, Tajnik, Dekan, Stručno vijeće
2.22.	Stručno povjerenstvo preporučuje povećanje sati stručne prakse, na uzajamnu korist svih dionika.	Izraditi i revidirati Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta	Rujan 2022.	Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta		Nastavnici, ECTS koordinator, Pročelnici odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće
		U sklopu izvedbenog plana nastave studija izraditi obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen za kolegij Stručna praksa		Voditelji stručne prakse, Pročelnik odjela, Vijeće odjela,

		nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen za kolegij Stručna praksa				Stručno vijeće
III. Nastavni proces i podrška studentima						
3.1.	Izraditi opsežnu analizu uspjeha studenata na studijskim programima na temelju kriterija za upis i nastavak studija kako bi se ovi kriteriji unaprijedili na temelju prikupljenih dokaza	Izraditi i objaviti na službenoj stranici Veleučilišta Analizu uspjeha studiranja	Listopad 2022.	Analiza uspjeha studiranja		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
3.2.	Uvesti još neke kriterije za upis ili nastavak studija, poput motivacijskog pisma i/ili prijemnog ispita kako bi se dobile informacije o motivaciji svakog studenta te dodatno provjerila njegova znanja i vještine	Uvesti motivacijsko pismo za upis specijalističkog diplomskog stručnog studija u slučaju niskog ostvarenog broja bodova kandidata	Travanj 2022.	Natječaj za upis u prvu godinu specijalističkih diplomskih stručnih studija		Dekan, Stručno vijeće

3.3.	Uvesti nulti semestar za kolegije koje se smatraju zahtjevnima	Uvesti pred-kolegij Osnove matematike	Rujan 2020.	Pred-kolegij Osnove matematike		Nastavnici iz Matematike, Prodekan za nastavu, Dekan, Stručno vijeće
3.4.	Razviti bolju analizu uvođenjem dodatnih studentskih anketa o motivaciji i zadovoljstvu studijem	Revidirati postojeće i izraditi nove anketne upitnike o motivaciji i zadovoljstvu studijem	Lipanj 2021.	Anketni upitnici		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
3.5.	Nabaviti, instalirati i uvesti nove programske pakete neophodne za osuvremenjivanje nastavnog procesa na svim studijskim programima.	Ugovoriti i instalirati programske pakete neophodne za osuvremenjivanje nastavnog procesa na svim studijskim programima	Lipanj 2021.	JD Edwards Enterprise One, Oracle E-Business Suite, PeopleSoft, Siebel CRM, Oracle Hospitality OPERA Oracle Primavera.	Ugovoreni pristup licencama: - za sve programske proizvode tvrtke Microsoft kao i pristup računalnom oblaku tvrtke Microsoft putem azure.microsoft.com portala. - za sve programske proizvode tvrtke Oracle te pristup Oracle računalnom oblaku putem academy.oracle.com portala. - Oracle računalni oblak - Oracle autonomna baza podataka, Oracle razvojni alati za dizajn i izgradnju baza podataka i razvojni alati za brzi razvoj web i mobilnih aplikacija Oracle Application Express, programski proizvodi - Visual Studio,	Prodekan za poslovanje

					<ul style="list-style-type: none"> - Windows Server, - SQL Server. - AutoDesk putem academy.autodesk.com portala 	
3.6.	Instalirati sustav koji katalogizira dostupne knjige u knjižnici kojem studenti mogu sami pristupiti	Uspostaviti web katalog knjižnice	Srpanj 2020.	Web katalog knjižnice	Izrađen web katalog knjižnice. Dostupno na poveznici: http://library.foi.hr/lib/index.php?B=1695	Voditeljica Knjižnice, Prodekan za poslovanje
3.7.	Osigurati dovoljan broj administrativnog osoblja i poboljšati radne uvjete kako bi se potaknula njihova revnost i ljubaznost prema studentima, njihovim upitima i zahtjevima	Izgraditi i opremiti nove radne prostorije za administrativno osoblje	Listopad 2020.	Nadogradnja i opremanje zgrade	U sklopu projekta nadogradnje i opremanja zgrade Veleučilišta, izgrađene su i opremljene nove radne prostorije Veleučilišta u Šibeniku (Za navedenu građevinu je izdana uporabna dozvola od strane Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju KLASA: UP/I-361-05/20-01/000020, URBROJ: 2182/01-08-20-0003 od 03. lipnja 2020. godine.	Dekan
		Novim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta u Šibeniku omogućeno je zapošljavanje administrativnog osoblja	Lipanj 2021.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta u Šibeniku		Tajnik, Stručno vijeće, Upravno vijeće

		Osnovati ured za razvoj karijera i potporu studentima	Lipanj 2021.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta u Šibeniku		Tajnik, Stručno vijeće, Upravno vijeće
3.8.	Osigurati odgovarajući prostor za studente između predavanja (prostoriju sa stolovima, stolicama, kaučima, samoposlužnim aparatima i Wi-Fi pristupom)	Izgraditi knjižnicu, čitaonicu opremljenu računalima, <i>chill out</i> zonu, provesti wifi kroz cijelu zgradu	Listopad 2020.	Nadogradnja i opremanje zgrade	U sklopu projekta nadogradnje i opremanja zgrade Veleučilišta, izgrađena je i opremljena nova knjižnica Veleučilišta u Šibeniku (Za navedenu građevinu je izdana uporabna dozvola od strane Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju KLASA: UP/I-361-05/20-01/000020, URBROJ: 2182/01-08-20-0003 od 03. lipnja 2020. godine.	Dekan
3.9.	Osigurati daljnja poboljšanja za studente sa invaliditetom i podzastupljene skupine (uvesti buddy program za studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina od trenutka upisa na visoko učilište).	Ugraditi lift i rampe za pristup invalidima, Wc za invalide na svakom katu zgrade	Listopad 2020.	Nadogradnja i opremanje zgrade	Dostupno na poveznici: https://www.youtube.com/watch?v=0KGzLzOVI7E	Dekan
		Uvesti <i>buddy program</i> za studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Listopad 2021.	<i>Buddy program</i> za studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina		Prodekan za nastavu, Prodekan za poslovanje, Studentski zbor
3.10.	Dodatno motivirati studente na sudjelovanje u	Nastaviti s održavanjem Dan mobilnosti	Siječanj 2023.	Dan mobilnosti	Dostupno na poveznici: http://www.vus.hr/?dogadanja=vus-dan-mobilnosti&id=37	Erasmus koordinator, Ceepus koordinator

	programima mobilnosti	Stipendiranje odlaznih mobilnosti preko Zaklade za studente Veleučilišta	Rujan 2022.	Natječaj za sufinanciranje odlaznih mobilnosti		Zaklada za studente Veleučilišta u Šibeniku
3.11.	Više strane literature u knjižnici i na popisu obvezne literature kolegija	Povećanje broja obvezne literature na stranom jeziku i osiguranje dovoljnog broja primjeraka u knjižnici	Ožujak 2023.	Broj knjižnične građe		Voditeljica Knjižnice, Nastavnici
		U izvedbenim obrascima kolegija PK SP 2 na popis obvezne literature uključiti i stranu literaturu	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Revidiran obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Nastavnici, Vijeće odjela
3.12.	Pozivati inozemne (gostujuće) profesore da na stanom jeziku drže nastavu i/ili organiziraju radionice i seminare na pojedinim kolegijima	Dodatno ojačati dolazne mobilnosti i poticati održavanje gostujućih predavanja za potrebe održavanja nastave	Listopad 2022.	Izvješće o održanim gostujućim predavanjima usvojeno na vijećima svih odjela		Nastavnici, Erasmus i Ceepus koordinator , Ured za međunarodnu suradnju

3.13.	Produljiti razdoblje stručne prakse	Izraditi i revidirati Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta	Rujan 2022.	Izvedbeni plan nastave na svim studijima Veleučilišta		Nastavnici, ECTS koordinator, Pročelnici odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće
3.14.	Bolje promovirati Veleučilište u Šibeniku kako bi se privuklo više inozemnih studenata.	Potpisivanje novih bilateralnih sporazuma o suradnji s inozemnim institucijama u okviru Erasmus i Ceepus programa	Ožujak 2023.	Broj ugovorenih bilateralnih sporazuma	U trenutku posjete Veleučilište je potpisalo 24 bilateralna sporazuma s inozemnim institucijama, a trenutno imamo 28. Dostupno na poveznici: http://www.vus.hr/?stranice=erasmus&id=63 http://www.vus.hr/?stranice=ceepus&id=64	Erasmus i Ceepus koridnator
3.15.	Više literature na stranom jeziku, kao što je navedeno u standardu 3.6.	Povećanje broja obvezne literature na stranom jeziku i osiguranje dovoljnog broja primjeraka u knjižnici	Ožujak 2023.	Broj knjižnične građe		Voditeljica Knjižnice, Nastavnici
		U izvedbenim obrascima kolegija PK SP 2 na popis obvezne	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Revidiran obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Nastavnici, Vijeće odjela

		literature uključiti i stranu literaturu				
3.16.	Omogućiti izvođenje svih kolegija na stranom jeziku, umjesto samo njih nekoliko. To se posebice odnosi na smjer Turistički menadžment, s obzirom na to da predstavlja jedinstvenu atraktivnu značajku Veleučilišta u Šibeniku	Objaviti kataloge predmeta koji se izvode na engleskom jeziku za dolazne Erasmus studente na svim studijskim programima.	Travanj 2022.	Erasmus/ Ceepus katalog	Trenutno je dostupan 41 predmet za izvođenje na engleskom jeziku što u odnosu na prethodno razdoblje (vrednovano tijekom reakreditacije Veleučilišta u ak. god. 2019/2020) predstavlja značajno (trostruko) povećanje. Dostupno na poveznici: http://www.vus.hr/?stranice=erasmus&id=158&lang=en	Erasmus i Ceepus koordinatori, Nastavnici, Pročelnici odjela, Stručno vijeće
3.17.	U izvedbenim planovima definirati jasne kriterije za svaku od metoda vrednovanja - kako se vrednuju i ocjenjuju seminari, projekti, pismeni i usmeni ispiti te u kojem postotku svaka od ovih metoda određuje završnu ocjenu iz kolegija	Revidirati obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Revidiran obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Nastavnici

3.18.	Uvesti dodatne postupke vrednovanja svakog predavanja	Revidirati obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Revidiran obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Nastavnici
3.19.	Uvesti postupke koji će osigurati objektivnost i pouzdanost ocjenjivanja (dvostruko ocjenjivanje ispita ili načelo "četiri oka" pri vrednovanju seminara i završnih radova)	Revidirati obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Revidiran obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen:	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Nastavnici
3.20.	Uvesti definirane mjere za nastavnike koje su studenti ocijenili lošijom ocjenom (probni period, praćenje predavanja i vrednovanje nastavnih metoda, praćenje i vrednovanje njihova sustava ocjenjivanja te	Donijeti plan djelovanja za nastavnike čija je prosječna ocjena manja od 3,00 na studentskim anketama	Studeni 2021.	Plan djelovanja za nastavnike čija je prosječna ocjena manja od 3,00 na studentskim anketama		Dekan, Prodekan za nastavu, Pročelnici odjela

	povratne informacije od studenata nakon svakog predavanja tijekom probnog perioda)					
3.21.	Treba uvesti jasne kriterije ocjenjivanja, posebice za završne radove. Nije jasno kako se završni radovi trenutačno vrednuju. Navedeno bi se trebalo temeljiti na analizi problema, pregledu literature, analizi konteksta, korištenoj metodologiji, rezultatima, zaključcima, i preporukama te prezentaciji i strukturi rada. navedeno predstavlja neke od mjera koje bi se trebalo uzeti u obzir prilikom vrednovanja završnog rada.	Revidirati Pravilnik o završnom radu	Listopad 2020.	Pravilnik o završnom radu		Povjerenstvo za završni rad, Stručno vijeće
		U sklopu izvedbenog plana nastave studija izraditi obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen za kolegij Završni rad	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen za kolegij Završni rad		Pročelnik odjela, Vijeće odjela, Stručno vijeće

3.22.	Uvesti opsežnu bazu podataka o svim završenim studentima - treba sadržavati njihove podatke za kontakt, naziv poduzeća u kojem su zaposleni, položaj u poduzeću te razinu obrazovanja	Proširiti i redovito ažurirati bazu Alumni	Ožujak 2023.	Broj zapisa u bazi Alumni		Ured za razvoj karijera i potporu studentima
		Članstvo završenih studenata u Alumni udruzi	Ožujak 2023.	Alumni pristupnica		Ured za razvoj karijera i potporu studentima
3.23.	Uvesti opsežnu bazu podataka o svim alumnijima s podacima navedenima u prethodnoj preporuci	Proširiti i redovito ažurirati bazu Alumni	Ožujak 2023.	Broj zapisa u bazi Alumni		Ured za razvoj karijera i potporu studentima
3.24.	Uključiti alumnije u uvođenje novih nastavnih metoda i razvoj novih studijskih programa	Povećati broj alumnija u Povjerenstvu za reviziju studijskih programa	Ožujak 2021.	Pravilnik o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete, Prodekan za nastavu, Tajnik, Dekan, Stručno vijeće
3.25.	Ojačati povezanost s alumnijima budući da su oni veleposlanici	Organizirati dan alumnija	Siječanj 2023.	VUŠ Dan alumna		Ured za razvoj karijera i potporu studentima

	Veleučilišta u Šibeniku					
3.26.	Pozivati alumnije da drže gostujuća predavanja na pojedinim kolegijima	Nastaviti s uključivanjem predstavnika alumnija u nastavni proces kroz gostujuća predavanja	Listopad 2022.	Izvešće o održanim gostujućim predavanjima usvojeno na vijećima svih odjela		Nastavnici
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti						
4.1.	Regulirati nastavničku normu, neki nastavnici imaju preveliko nastavno opterećenje, čime se onemogućuje njihov profesionalni razvoj	Izraditi godišnji plan kompozicije nastavnog opterećenja	Rujan 2022.	Odluke o stvarnoj podjeli i kompoziciji radnog opterećenja u akademskoj godini	Veleučilište je za akademsku godinu 2019./2020. na temelju članka 36. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, članka 74. i članka 82. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19) izradilo godišnji plan kompozicije nastavnog opterećenja. Na temelju navedenog plana su izrađene odluke o stvarnoj podjeli i kompoziciji radnog opterećenja u akademskoj godini za svakog nastavnika	Prodekan za nastavu, Sindikalni povjerenik, Dekan
		Izraditi povjeravanje nastave za iduću akademsku godinu	Lipanj 2022.	Povjeravanje nastave	Povjeravanje nastave za akademsku godinu 2020./2021. je usvojeno na sjednicama Vijeća odjela te na 10. sjednici Stručnog vijeća održanoj 17.06.2020.	Pročelnici, Vijeće odjela, Stručno vijeće
4.2.	Standardizirati nastavno opterećenje, budući da su razlike između pojedinih	Fleksibilna podjela rada nastavnika sukladno odredbama Kolektivnog	Rujan 2022.	Odluke o stvarnoj podjeli i kompoziciji radnog opterećenja u akademskoj godini	Prilikom izrade godišnjeg plana kompozicije nastavnog opterećenja u ak. god. 2019./2020 primijenjena je fleksibilna podjela radnog vremena koja se sastoji od poslova u nastavi, istraživačkog i stručnog rada, rada na	Prodekan za nastavu, Sindikalni povjerenik, Dekan

	nastavnika trenutno prevelike	ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19)			ostvarenju ciljeva Programskih ugovora i rada na EU projektima	
4.3.	Strateški poticati nastavnike na usavršavanje s obzirom na njihovo područje interesa	Izraditi plan edukacije nastavnika	Lipanj 2021.	Plan edukacije nastavnika		Pročelnici odjela, Prodekan za poslovanje
		Povećati planirani godišnji iznos za usavršavanje po nastavniku	Prosinac 2022.	Financijski plan		Prodekan za poslovanje, Stručno vijeće, Upravno vijeće
4.4.	Definirati plan izrade doktorskih radova, s obzirom na područja interesa i rokove	Izraditi plan izrade doktorskih radova	Lipanj 2021.	Plan izrade doktorskih radova		Prodekan za poslovanje, Stručno vijeće, Tajnik
4.5.	Povećati broj komentora na završnom radu koji dolaze iz javnog ili privatnog sektora	Uključiti predstavnike gospodarstva kao komentore u vrednovanje i ocjenjivanje završnog rada	Ožujak 2023.	Broj zapisa u bazi komentora koji su sudjelovali u vrednovanju i ocjenjivanju završnog rada		Nastavnici, Povjerenstvo za završni rad, Prodekan za nastavu
4.6.	Voditi evidenciju vanjskih suradnika i njihovih napredovanja	Evidencija vanjskih suradnika u programskom	Ožujak 2023.	Popis vanjskih suradnika prema evidencijama programskog modula ISVU kadrovi	Veleučilište prije početka nove akademske godine ažurira popis vanjskih sudionika u programskom modulu ISVU kadrovi	Služba za opće i kadrovske poslove

		modulu ISVU kadrovi				
4.7.	Analizirati povratne informacije studenata i bivših studenata te provoditi mjere poboljšanja	Revidirati anketne upitnike studentskih anketa	Lipanj 2021.	Anketni upitnik PK 11 Studentska anketa Anketni upitnik PK 13 Anketni upitnik za alumne		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
		Izraditi izvješća o povratnim informacijama studenata	Rujan 2022.	Izvješća o povratnim informacijama studenata	Veleučilište je do usvajanja akcijskog plana izradilo: Izvješće o rezultatima obrade anketnih upitnika za promovente Izvješće o rezultatima obrade anketnih upitnika o studentskoj populaciji Izvješće o rezultatima obrade anketnih upitnika za brucoše	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
4.8.	Izraditi interne akte kojima bi se propisivali dodatni uvjeti napredovanja te tako unaprijediti kvalitetu nastavnog osoblja	Revidirati Pravilnik o uvjetima i postupku za izbor u zvanja	Prosinac 2021.	Pravilnik o uvjetima i postupku za izbor u zvanja		Tajnik, Dekan, Stručno vijeće
4.9.	Razviti sustav i kriterije odabira najboljih kandidata za svako radno mjesto	Izraditi Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnih odnosa	Listopad 2019.	Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnih odnosa	Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja za zasnivanje radnih odnosa usvojen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 12.07.2019. Dostupno na poveznici: http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-09/183/pravilnikoraspisivanjuiprovedbija_vnihnatjeajazazasnivanjeradnogodnosa1.pdf	Dekan, Tajnik, Služba za opće i kadrovske poslove, Upravno vijeće

4.10.	Poticati nastavnike na usavršavanje kroz osobne planove profesionalnog razvoja	Izraditi plan edukacije nastavnika	Lipanj 2021.	Plan edukacije nastavnika	Planirani godišnji iznos po nastavniku je 4.000,00 kn i tako se prikazuje u financijskom planu. Navedeni Plan se izrađuje temeljem prijedloga Pročelnika odjela temeljem prikupljenih zahtjeva nastavnika najkasnije do početka ak./god. i usvaja ga Stručno vijeće	Pročelnici odjela, Prodekan za poslovanje
4.11.	Smanjiti nastavne norme kako bi nastavnici imali više mogućnosti za stručni i znanstveni razvoj	Fleksibilna podjela rada nastavnika sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19)	Rujan 2022.	Odluke o stvarnoj podjeli i kompoziciji radnog opterećenja u akademskoj godini	Prilikom izrade godišnjeg plana kompozicije nastavnog opterećenja u ak. god. 2019./2020 primijenjena je fleksibilna podjela radnog vremena koja se sastoji od poslova u nastavi, istraživačkog i stručnog rada, rada na ostvarenju ciljeva Programskih ugovora i rada na EU projektima Veleučilište je za akademsku godinu 2019./2020. prema novom kolektivnom ugovoru izradilo plan i odluke...	Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu, Sindikalni povjerenik Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
		Zapošljavanje nastavnika na teret „vlastitih sredstava“	Ožujak 2023.	Broj zaposlenih		Upravno i Stručno vijeće
		Angažiranje vanjskih suradnika	Ožujak 2023.	Broj vanjskih suradnja		Pročelnici, Vijeće odjela
		Smanjenje upisnih kvota u narednom razdoblju	Prosinac 2022.	Odluka o upisnoj kvoti na preddiplomskim stručnim studijima		Stručno vijeće
4.12.	Povezati postupke napredovanja sa	Revidirati Pravilnik o	Srpanj 2020.	Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i	Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta u	Tajnik, Dekan,

	sustavom vrednovanja i nagrađivanja izvrsnosti	nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta u Šibeniku		suradnika Veleučilišta u Šibeniku	Šibeniku usvojen na 12. sjednici Stručnog vijeća održanoj 15.07.2020. Dostupno na poveznici: http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-09/183/pravilnikonagraivanjuizvrsnostinastavnikaSURADNIKA.pdf	Stručno vijeće
		Revidirati Pravilnik o uvjetima i postupku za izbor u zvanja	Prosinac 2021.	Pravilnik o uvjetima i postupku za izbor u zvanja		Tajnik, Dekan, Stručno vijeće
4.13.	Povezati dodatne uvjete napredovanja sa strateškim ciljevima Veleučilišta u Šibeniku	Izrađivati godišnji akcijski plan strateških ciljeva definiranih Programom rada i razvoja (Strategija) Veleučilišta u Šibeniku	Ožujak 2023.	Izvješće o provođenju akcijskog plana strateških ciljeva definiranih Programom rada i razvoja (Strategija) Veleučilišta u Šibeniku		Dekan, Prodekani, Pročelnici, Zaposlenici, Stručno vijeće, Upravno vijeće
		Revidirati Pravilnik o uvjetima i postupku za izbor u zvanja	Prosinac 2021.	Pravilnik o uvjetima i postupku za izbor u zvanja		Tajnik, Dekan, Stručno vijeće
4.14.	Definirati plan edukacije nastavnika	Izraditi plan edukacije nastavnika	Lipanj 2021.	Plan edukacije nastavnika		Pročelnici odjela, Prodekan za poslovanje

4.15.	Uvesti sustav suradničkog vrednovanja	Imenovati mentora za asistente	Travanj 2022.	Odluka o imenovanju mentora		Stručno vijeće
		Ocjenjivanje izvješća o radu asistenta	Travanj 2022.	Ocjena stručnog vijeća		Mentori za asistente, Stručno vijeće
4.16.	Revidirati postupak prijavljivanja na stručne skupove itd., uvođenjem razloga i svrhe sudjelovanja, u smislu profesionalnog razvoja pojedinog nastavnika	Revidirati postojeći obrazac PDP-2 (Zahtjev za plaćanje kotizacije) – dodati polje obrazloženja u smislu usklađenosti s osobnim Planom edukacije)	Ožujak 2021.	Revidiran obrazac PDP-2		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
4.17.	Analizirati podatke prikupljene studentskim anketama te po potrebi provesti mjere poboljšanja	Izraditi analizu povratnih informacija studenata	Prosinac 2022.	Analiza povratnih informacija studenata		Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
4.18.	Uvesti kategoriju stručnog usavršavanja u Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i	Revidirati Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika	Srpanj 2020.	Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta u Šibeniku	Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika Veleučilišta u Šibeniku usvojen na 12. sjednici Stručnog vijeća održanoj 15.07.2020. Dostupno na poveznici: http://www.vus.hr/upload/stranice/2019/01/2019-01-	Tajnik, Dekan, Stručno vijeće

	suradnika, kako bi se potaknulo stručno napredovanje nastavnog osoblja	Veleučilišta u Šibeniku			09/183/pravilnikonagraivanjuizvrsnostinastavnikaistradnika.pdf	
4.19.	Izraditi odgovarajuće dokumente (strategiju e-učenja, odluku o imenovanju stručnog povjerenstva) kojima bi se potaknula upotreba infrastrukture za postizanje ishoda učenja te provedbu znanstvenih/stručnih aktivnosti	Izraditi Strategiju e-učenja	Studeni 2021.	Strategija e-učenja		Prodekan za nastavu
4.20.	Definirati sustav nagrađivanja temeljem iskorištenosti infrastrukturnih kapaciteta (kriteriji nagrađivanja temeljeni na e-učenju)	Izraditi Strategiju e-učenja	Studeni 2021.	Strategija e-učenja		Stručno povjerenstvo za e-učenje, Prodekan za nastavu, Stručno vijeće
4.21.	Financijskim planom definirati odgovarajuća	Definirati u financijskom planu pokazatelj Razvijanje	Prosinac 2022.	Financijski plan	Financijskim planom za 2020. godinu, usvojenim na 34. sjednici Upravnog vijeća, u odnosu na prethodno razdoblje (vrednovano tijekom	Voditeljica knjižnice, Nastavnici, Služba za

	sredstva za nabavu knjižnične građe	knjižničnog fonda i osigurati odgovarajuća financijska sredstva koja su potrebna za ostvarenje			reakreditacije Veleučilišta u ak. god. 2019/2020) sredstva za nabavu knjižnične građe su dvostruko povećana.	financije, Prodekan za poslovanje, Stručno i Upravno vijeće
4.22.	Osigurati pretplatu za relevantne baze podataka i inozemne časopise iz područja turizma	Definirati u financijskom planu pokazatelj Pretplata na relevantne baze podataka i inozemne časopise i osigurati odgovarajuća financijska sredstva koja su potrebna za ostvarenje	Prosinac 2022.	Financijski plan	Financijskim planu za 2020. godinu, usvojenim na 34. sjednici Upravnog vijeća Veleučilište redovito u točki 5.3.2. proračunskih obrazloženja Financijskog plana, a povezano s Ciljem 2 Strategije Veleučilišta u Šibeniku - Stručni i znanstveni rad, definira pokazatelj Pretplata na relevantne baze podataka i inozemne časopise i odgovarajuća financijska sredstva koja su potrebna za ostvarenje navedenog na temelju prethodno iskazanih potreba nastavnika.	Nastavnici, Služba za financije, Prodekan za poslovanje, Stručno i Upravno vijeće
4.23.	Pronaći bolje privremeno rješenje od Gradske knjižnice budući da - po samoj definiciji - gradska knjižnica nema dovoljan broj primjeraka stručne literature za studente	Izgraditi knjižnicu	Listopad 2020.	Izgrađena i opremljena nova knjižnica Veleučilišta u Šibeniku	U sklopu projekta nadogradnje i opremanja zgrade Veleučilišta, izgrađena je i opremljena nova knjižnica Veleučilišta u Šibeniku (Za navedenu građevinu je izdana uporabna dozvola od strane Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju KLASA: UP/I-361-05/20-01/000020, URBROJ: 2182/01-08-20-0003 od 03. lipnja 2020. godine.	Dekan

4.24.	Detaljni izvedbeni planovi trebali bi uključivati i broj primjeraka obavezne stručne literature koja je na raspolaganju	Uključen je broj primjeraka obavezne stručne literature koja je na raspolaganju obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Srpanj 2022.	Obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Revidiran obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
4.25.	Povećati dodatne izvore prihoda	Povećati dodatne izvore prihoda od projekata Europske unije	Ožujak 2023.	Projekti financirani iz fondova EU		Dekan, Prodekan za poslovanje
		Povećati dodatne izvore prihoda od projekata za potrebe gospodarstva	Ožujak 2023.	Projekti za potrebe gospodarstva		Dekan, Prodekan za poslovanje
4.26.	Povezati dodatne izvore prihoda sa strateškim ciljevima Veleučilišta u Šibeniku	Izrađivati godišnji akcijski plan strateških ciljeva definiranih Programom rada i razvoja (Strategija) Veleučilišta u Šibeniku	Ožujak 2023.	Izvješće o provođenju akcijskog plana strateških ciljeva definiranih Programom rada i razvoja (Strategija) Veleučilišta u Šibeniku		Dekan, Prodekani, Pročelnici, Zaposlenici, Stručno vijeće, Upravno vijeće

V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**						
5.1.	Potrebno je izraditi jasne kriterije koliko radova svaki predavač/viši predavač i suradnik svake godine mora objaviti. Trenutačno svi moraju objavljivati stručne (i po mogućnosti znanstvene) radove, ali nije navedeno koliko ih svaki predavač/viši predavač i suradnik mora objaviti u jednoj akademskoj godini	Fleksibilna podjela rada nastavnika sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19) koja uključuje obveznu komponentu istraživačkog i stručnog rada	Listopad 2022.	Odluka o stvarnoj podjeli i kompoziciji radnog opterećenja u akademskoj godini koja uključuje obveznu komponentu istraživačkog i stručnog rada	Prilikom izrade godišnjeg plana kompozicije nastavnog opterećenja u ak. god. 2019./2020 primijenjena je fleksibilna podjela radnog vremena koja uključuje obveznu komponentu istraživačkog i stručnog rada	Dekan, Prodekan za nastavu, Sindikalni povjerenik, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
5.2.	Trebala bi postojati jasna politika o broju potrebnih publikacija i sudjelovanju na skupovima svake godine za svako nastavno zvanje	Fleksibilna podjela rada nastavnika sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/19) koja uključuje obveznu komponentu	Listopad 2022.	Odluka o stvarnoj podjeli i kompoziciji radnog opterećenja u akademskoj godini koja uključuje obveznu komponentu istraživačkog i stručnog rada	Prilikom izrade godišnjeg plana kompozicije nastavnog opterećenja u ak. god. 2019./2020 primijenjena je fleksibilna podjela radnog vremena koja uključuje obveznu komponentu istraživačkog i stručnog rada	Dekan, Prodekan za nastavu, Sindikalni povjerenik, Pročelnik odjela, Stručno vijeće

		istraživačkog i stručnog rada				
5.3.	Nastavnici i suradnici Veleučilišta u Šibeniku trebaju sudjelovati i na međunarodnim skupovima, posebice iz područja turizma, kako bi se kvaliteta visokog učilišta predstavila onim kolegama u akademskoj zajednici u čijem je fokusu turizam	Poticati sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima posebno iz područja turizma	Lipanj 2021.	Plan edukacije nastavnika		Dekan, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
			Ožujak 2023.	Broj objavljenih radova na međunarodnim skupovima u inozemstvu i internacionalnim časopisima		Dekan, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
5.4.	Budući da je turistički menadžment jedna od jedinstvenih atraktivnih značajki Veleučilišta u Šibeniku, na skupovima u zemlji i inozemstvu trebaju se objavljivati stručna istraživanja temeljena na projektima u kojima Veleučilište	Poticati sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima posebno iz područja turizma	Lipanj 2021.	Plan edukacije nastavnika		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
			Ožujak 2023.	Broj objavljenih radova na međunarodnim skupovima u inozemstvu i internacionalnim časopisima		Dekan, Prodekan za

	u Šibeniku sudjeluje					poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
5.5.	U svim navedenim projektima, Veleučilište u Šibeniku jedan je od sudionika. Stoga bi Veleučilište u Šibeniku trebalo biti aktivnije u pogledu prijavljivanja i vođenja budućih projekata u županiji. Treba preuzeti vodeću ulogu koordinatora projekata, a nastavnici i suradnici mogli bi voditi projekte u suradnji s različitim dionicima.	Poticati projekte na kojima je Veleučilište nositelj	Ožujak 2023.	Broj ugovorenih projekata		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
5.6.	Naglasak bi trebao biti na komercijalnim projektima za poduzeća i	Poticati sudjelovanje nastavnika na komercijalnim projektima	Ožujak 2023.	Broj ugovorenih komercijalnih projekata za gospodarstvo		Dekan, Prodekan za

	<p>organizacije u županiji, ali i na nacionalnoj razini. Ako teži izvrsnosti obrazovanja i stručnog istraživanja, Veleučilište u Šibeniku treba se fokusirati na izradu studija potrebnih industriji.</p>					<p>poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće</p>
5.7.	<p>Veleučilište u Šibeniku održava brojne kontakte s industrijom i različitim dionicima, što treba shvatiti kao priliku za iskorištavanje tih kontakata za pokretanje komercijalnih projekata i istraživanja tržišta za konkretne dionike.</p>	<p>Sastanci Gospodarskog vijeća</p>	<p>Travanj 2022.</p>	<p>Zapisnik sa sjednice Gospodarskog vijeća</p>		<p>Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće</p>
5.8.	<p>Razumljivo je da vrijeme posvećeno istraživanju predstavlja pritisak, pa ipak, bila bi dobra prilika za</p>	<p>Poticati sudjelovanje nastavnika na komercijalnim projektima iz</p>	<p>Ožujak 2023.</p>	<p>Broj ugovorenih komercijalnih projekata iz područja turizma</p>		<p>Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu,</p>

	Veleučilište u Šibeniku da se usredotoči na komercijalne projekte za poslovne subjekte poput hotelskih kompleksa, turoperatora i turističke industrije.	područja turizma				Pročelnik odjela, Stručno vijeće
5.9.	Međunarodna postignuća na skupovima u inozemstvu trenutno su ograničena. Navedeno bi trebalo unaprijediti povezivanjem nastavnika i suradnika s akademskom zajednicom te sudjelovanjem na skupovima u inozemstvu na kojima bi prezentirali svoj rad i napredak na temelju stručnih projekata.	Poticati sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima u inozemstvu	Lipanj 2021.	Plan edukacije nastavnika		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
			Ožujak 2023.	Broj objavljenih radova na međunarodnim skupovima u inozemstvu i internacionalnim časopisima		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće

5.10.	Veleučilište u Šibeniku trebalo bi biti proaktivno u pogledu prijava na EU, nacionalne i lokalne projekte s obzirom na svoju snažnu povezanost s industrijom. Zbog ove bi prednosti Veleučilište trebalo imati vodeću ulogu u prijavljivanju i koordiniranju stručnih projekata.	Poticati projekte na kojima je Veleučilište nositelj ili partner	Ožujak 2023.	Broj projekata		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
5.11.	Nastavnici i suradnici trenutačno sudjeluju na stručnim i međunarodnim skupovima, no to nije dovoljno. Trebalo bi uvesti pravilo da svaki nastavnik ili suradnik na skupu na kojem želi sudjelovati mora prezentirati svoj znanstveni rad.	Poticati sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima u inozemstvu	Lipanj 2021.	Plan edukacije nastavnika		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
			Ožujak 2023.	Broj objavljenih radova na međunarodnim skupovima u inozemstvu i internacionalnim časopisima		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela,

						Stručno vijeće
5.12.	Veleučilište u Šibeniku trebalo bi poticati zaposlenike da sudjeluju na međunarodnim skupovima koji se bave područjima povezanim sa studijskim programima. Zaposlenici smjera Turistički menadžment trebaju sudjelovati na međunarodnim skupovima koji su fokusirani na turistički sektor. Nastavnike treba poticati na članstvo u međunarodnim strukovnim udrugama i sudjelovanje na međunarodnim skupovima kako bi unaprijedili svoje znanstvene standarde i povećali	Poticati sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima u inozemstvu s posebnim naglaskom na turizam	Lipanj 2021.	Plan edukacije nastavnika		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
			Ožujak 2023.	Broj objavljenih radova na međunarodnim skupovima u inozemstvu i internacionalnim časopisima		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće

	međunarodnu vidljivost Veleučilišta.					
5.13.	Jedan od načina na koji se navedeno može postići moga bi biti povezivanje dijela financijske potpore za sudjelovanje na skupovima s obvezom sudjelovanja na barem jednom međunarodnom skupu svake dvije ili tri godine	Poticati sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima u inozemstvu	Lipanj 2021.	Plan edukacije nastavnika		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
			Ožujak 2023.	Broj objavljenih radova na međunarodnim skupovima u inozemstvu i internacionalnim časopisima		
5.14.	Trenutačno se na popisu koji je Veleučilište predstavilo nalazi ograničen broj skupova fokusiranih na turizam. Sudjelovanjem na konferencijama s područja turizma zaposlenici Veleučilišta doći će u kontakt s uglednim urednicima i	Poticati sudjelovanje nastavnika na međunarodnim skupovima u inozemstvu s posebnim naglaskom na turizam	Lipanj 2021.	Plan edukacije nastavnika		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
			Ožujak 2023.	Broj objavljenih radova na međunarodnim skupovima u inozemstvu i internacionalnim časopisima		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu,

	<p>uredničkim kolegijama međunarodnih znanstvenih časopisa o turizmu poput Tourism Management, Annals of Tourism Research, Current Issues in Tourism, International Journal of Tourism Cities.</p> <p>Sudjelovanjem na ovim konferencijama mogu se osnažiti međunarodne mreže kontakata, što može dovesti do poboljšanja studijskog smjera Turističkog menadžmenta</p>					Pročelnik odjela, Stručno vijeće
5.15.	<p>Studenti na preddiplomskim i diplomskim studijima ne sudjeluju dovoljno u stručnim projektima Veleučilišta u</p>	Uključiti studente u stručne projekte	Ožujak 2023.	Broj studenata uključenih u stručne projekte		Ured za razvoj karijera i potporu studentima, Ured za međunarodnu

	Šibeniku. Studenti bi trebali biti mnogo više uključeni u projekte Veleučilišta u Šibeniku.					suradnju, Nastavnici
		Uključiti studente u ishode stručnih aktivnosti Veleučilišta	Ožujak 2023.	Broj završnih radova ili stručnih/znanstvenih radova studenata izrađenih na temelju ishoda stručnih aktivnosti Veleučilišta		Ured za razvoj karijera i potporu studentima, Ured za međunarodnu suradnju, Nastavnici
5.16.	Veće poticanje studenata i nastavnika na koautorstvo radova jedan je od lakših načina za povećanje broja publikacija. Trenutačno je broj koautorskih radova ograničen, a isto vrijedi i za sudjelovanje studenata i nastavnika na skupovima u inozemstvu u pogledu navedenih stručnih aktivnosti i projekata.	Poticati studente i nastavnike na koautorstvo radova	Ožujak 2023.	Broj radova nastavnika sa studentima		Nastavnici

5.17.	Sudjelovanje studenata u istraživačkim projektima treba poticati boljom promocijom istraživačkih projekata na mrežnim stranicama i društvenim mrežama.	Intenzivirati promociju istraživačkih projekata na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	Ožujak 2023.	Promocija istraživačkih projekata		Ured za razvoj karijera i potporu studentima, Ured za međunarodnu suradnju, Nastavnici
5.18.	Preporučuje se povećanje broja istraživačkih projekata.	Poticati istraživačke projekte	Ožujak 2023.	Broj projekata		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće
5.19.	Kako bi se povećao učinak stručne i znanstvene djelatnosti na kvalitetu nastave Veleučilišta u Šibeniku, treba povećati broj istraživačkih aktivnosti nastavnika.	Poticati istraživačke projekte	Ožujak 2023.	Broj projekata		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće

5.20.	Veleučilište trebalo bi iskoristiti navedene stručne/znanstvene aktivnosti i postignuća za unaprjeđenje nastave i izvedbenog plana kolegija	U izvedbenim obrascima kolegija PK-SP-2 u Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave uključiti i teme iz stručno/znanstvenih aktivnosti i postignuća kako bi se unaprijedila nastava	Srpanj 2022.	Revidiran obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen 2	Revidiran obrazac PK-SP-2. Opis novog predmeta ili predmeta koji je nadopunjen i/ili izmijenjen ili osuvremenjen	Nastavnici, Vijeće odjela, Stručno vijeće
5.21.	Trenutačno ne postoje jasne poveznice između stručne i/ili znanstvene aktivnosti te unaprjeđenja nastavnog procesa. Kako predavači i profesori koriste svoje profesionalni iskustvo u nastavi? Ovo bi trebali biti preneseno i jasno artikulirano kroz unaprjeđenje i prilagodbu	Poticati povezanost stručnog i/ili znanstvenog istraživanja i preddiplomske/diplomske nastave	Srpanj 2022.	Studije slučaja koje su povezane s istraživačkim projektima, komentorstvo stručnjaka iz gospodarstva na završnom radu, koautorstvo sa studentom na znanstveno-stručnim radovima, korištenje projektne infrastrukture u nastavi		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće Gospodarsko vijeće

	izvedbenog plana i programa kolegija.					
5.22.	Kako bi se osigurao navedeni pristup, treba postojati mehanizam s pomoću kojega bi pročelnik odjela mogao pratiti i evidentirati izmjene izvedbenog plana od strane zaposlenika, a koje su posljedica navedenih stručnih aktivnosti i postignuća. Ovo bi mogao biti jedan od načina na koji bi Veleučilište u Šibeniku nagrađivalo stručna i znanstvena postignuća svojih zaposlenika.	Poticati povezanost stručnog i/ili znanstvenog istraživanja i preddiplomske/diplomske nastave	Srpanj 2022.	Studije slučaja koje su povezane s istraživačkim projektima, komentorstvo stručnjaka iz gospodarstva na završnom radu, koautorstvo sa studentom na znanstveno-stručnim radovima, korištenje projektne infrastrukture u nastavi		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće Gospodarsko vijeće
5.23.	Nadalje, Veleučilište u Šibeniku mora kreirati mehanizam za uspostavu jasnih poveznica između	Povezati stručno i/ili znanstveno istraživanje s izvođenjem nastave.	Srpanj 2022.	Studije slučaja koje su povezane s istraživačkim projektima, komentorstvo stručnjaka iz gospodarstva na završnom radu, koautorstvo sa studentom		Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu,

	<p>znanstveno-istraživačke djelatnosti i nastave. Kako se određeni projekti mogu prenijeti na nastavu? Trenutačno nije jasno kako se projekti u kojima Veleučilište u Šibeniku sudjeluje ugrađuju u obrazovne module.</p>			<p>na znanstveno-stručnim radovima, korištenje projektne infrastrukture u nastavi</p>		<p>Pročelnik odjela, Stručno vijeće Gospodarsko vijeće</p>
5.24.	<p>Nije dovoljno samo organizirati gostujuća predavanja na temelju ovih stručnih projekata. Potrebno je uključiti studente, predstaviti studije slučaja koje su povezane s istraživačkim projektima u izvedbenom planu, članke/radove koje su napisali nastavnici koji sudjeluju u projektu treba</p>	<p>Povezati stručno i/ili znanstveno istraživanje s izvođenjem nastave.</p>	<p>Srpanj 2022.</p>	<p>Studije slučaja koje su povezane s istraživačkim projektima, komentorstvo stručnjaka iz gospodarstva na završnom radu, koautorstvo sa studentom na znanstveno-stručnim radovima, korištenje projektne infrastrukture u nastavi</p>		<p>Dekan, Prodekan za poslovanje, Prodekan za nastavu, Pročelnik odjela, Stručno vijeće Gospodarsko vijeće</p>

<p>staviti na popis literature itd. Ovi projekti mogu biti provedeni kao studije slučaja za studentsku vježbu, na temelju njih studenti mogu napisati rad ili provoditi istraživanje u okviru pripreme završnog rada. Navedeno je dobar način za povezivanje nastave i istraživačke aktivnosti.</p>					
---	--	--	--	--	--