

# VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU



## PLAN AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU ZA 2023. GODINU

Šibenik, veljača 2023.

|   |  |                                       |                                 |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------|
|  <p>VELEUČILIŠTE<br/>u ŠIBENIKU</p> <p>SGS</p> | <p><b>PLAN AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA<br/>KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU<br/>ZA 2023. GODINU</b></p> | <p>Verzija<br/>Datum<br/>Stranica</p> | <p>01<br/>13.02.2023.<br/>2</p> |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------|

IZRADILA

**Ivana Beljo, univ.spec.oec., v.pred.**

prodekanica za nastavu

VERIFICIRALI

*Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku*

*Dekan, dr. sc. Ljubo Runjić, prof. struč. stud.*


ODOBRILI

**Stručno vijeće**

Plan aktivnosti je usvojen na 53. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u Šibeniku održanoj 15. veljače 2023. godine.

KLASA: 007-02/23-05/01

URBROJ: 103-05-23-07

|   |   |                              |                        |
|---|---|------------------------------|------------------------|
|  | <b>PLAN AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA<br/>KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU<br/>ZA 2023. GODINU</b> | Verzija<br>Datum<br>Stranica | 01<br>13.02.2023.<br>3 |
|---|---|------------------------------|------------------------|

## POVIJEST DOKUMENTA

| Verzija | Datum       | Opis izmjena  | Status       |
|---------|-------------|---|--------------|
| 01      | 09.01.2023. | Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na VUŠ-u za 2023.                             | Otvoren      |
| 01      | 26.01.2023. | Isporuka prve verzije za Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete i dekanu                          | Isporučeno   |
| 01      | 13.02.2023. | Verifikacija dokumenta na sjednici Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku | Verificirano |
| 01      | 13.02.2023. | Isporuka prve verzije za Stručno vijeće   | Isporučeno   |
|         |             |   |              |
|         |             |   |              |

|   |   |                              |                        |
|---|---|------------------------------|------------------------|
|  | <b>PLAN AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA<br/>KVALITETE NA VELEUČILIŠTU U ŠIBENIKU<br/>ZA 2023. GODINU</b> | Verzija<br>Datum<br>Stranica | 01<br>13.02.2023.<br>4 |
|---|---|------------------------------|------------------------|

Osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku predstavlja skup sustavnih aktivnosti koje za cilj ima utvrđivanje dostignute razine kvalitete aktivnosti na Veleučilištu te kvalitete postignutih rezultata rada Veleučilišta.

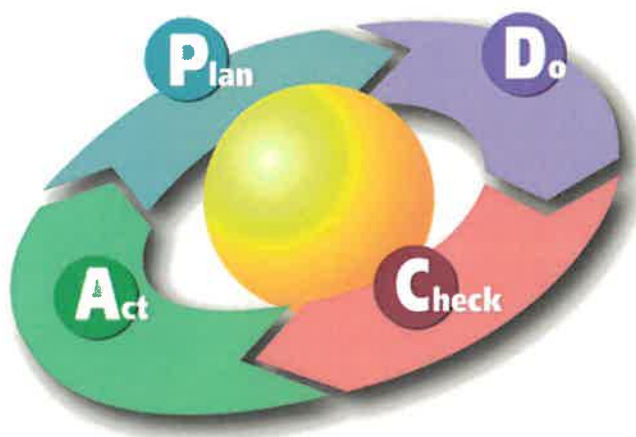
Veleučilište ima formalno ustrojen sustav za osiguravanje kvalitete usklađen s važećom regulativom, a temelji se na izrađenoj osnovnoj dokumentaciji sustava. Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete uključuje:

- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku,
- Odbor za provođenje studentske ankete.

Navedena tijela djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

Ključnu ulogu pri uspostavljanju sustava za kvalitetu imaju rukovoditelji, bez čije čvrste opredijeljenosti sustav ne može učinkovito djelovati.

Upravljanje kvalitetom na Veleučilištu temelji se na kontinuiranom praćenju i analiziranju promjena u okruženju u cilju prilagođavanja strateških ciljeva i postupaka pri ostvarivanju misije i vizije Veleučilišta sljedeći shemu Demingova kruga (slika 1.). U skladu s tim Uprava skrbi o kvaliteti studijskih programa i promjenama studijskih programa u skladu sa zahtjevima tržišta rada te pokazateljima dobivenim na temelju ispitivanja zadovoljstva korisnika programa (studenti), osoba koje su završile studij, tržišta rada, poslodavaca i dr., a sve u skladu sa Zakonom. Nadalje, Uprava osigurava sve bitne resurse za neprekidno održavanje nastavnog procesa, osigurava djelotvornu organizaciju s unapređenjem ljudskih kapaciteta koji jamče visoku kvalitetu izvedbe programa, skrbi o standardu studenata i osiguravanju podrške studentima, sustavu za komuniciranje i informiranje javnosti. Važan segment upravljanja Veleučilištem je osiguravanje podrške nastavnom osoblju u znanstveno-istraživačkom radu, kao i sustavni razvoj domaće i međunarodne suradnje.



**Slika 1.** Demingov krug shematski interpretira procesni pristup upravljanja kvalitetom koji se bazira na postavci da je za učinkovito funkcioniranje organizacije nužno utvrditi njene međusobno povezane radnje (proces) te njima upravljati na jednostavan, učinkovit i efikasan način.

Veleučilište u Šibeniku usvojilo je **Akcijski plan za unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku** (Klasa: 602-12-01/13-01/04; Urbroj: 2182/1-12/3-1-13-01-03) na 7. sjednici Stručnog vijeća održanoj 11. rujna 2013. te je po usvajanju dostavljen Agenciji (AZVO). Ravnateljica Agencije 10. siječnja 2014. obavijestila je dekanicu o zaprimanju Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete VUŠ-a (Klasa: 602-04/12-04/0021; Urbroj: 355-02-04-14-13) sukladno Potvrdi koju je izdalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Akreditacijski savjet, u okviru faze naknadnog praćenja visokih učilišta u postupku reakreditacije, na svojoj 45. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine razmotrilo je i prihvatilo navedeni Akcijski plan. Slijedom navedenoga, Veleučilište je usvojilo i Agenciji dostavilo **Izvešće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđivanje kvalitete** (Klasa: 003-08-03/15-03/03 Ur. broj: 2182/1-12/3-1-15-01-10).

Na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. ministri Europskog prostora visokog obrazovanja (EHEA) usvojili su revidirani dokument **Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)** kojeg je pripremila Skupina za praćenje Bolonjskog procesa.

Veleučilište je tijekom 2015. provelo Unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a te je Stručno vijeće Veleučilišta usvojilo Izvešće **Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a 2014.** (Klasa: 602-12-01/15-03/04 Ur. broj: 2182/1-12/3-1-15-01-06). Zaključna prosudba Povjerenstva za unutarnju prosudbu temelji se na Kriterijima Agencije za znanost i visoko obrazovanje izrađenim u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja iz 2005. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je utvrdilo da je nakon završnog izvješća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete dostavljenog od strane AZVO-a u svibnju 2014. godine VUŠ planirao i poduzeo aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete te analizirao i učinkovitost provedenih mjera. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je također zaključilo da se uspostavljen sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku prema stupnju razvijenosti i učinkovitosti nalazi na prijelazu između početne i razvijene faze te je očekivalo da će VUŠ u skladu s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu nastaviti razvijati sustav osiguravanja kvalitete. U skladu s navedenim, preporučilo se provesti fazu naknadnog praćenja u ožujku 2016. godine što je i učinjeno. Stručno vijeće Veleučilišta usvojilo Izvešće **Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a 2015. analiza učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom nakon IV. faze naknadnog praćenja (follow up)** (Klasa: 602-12-01/16-04/05 Ur. broj: 2182/1-12/3-1-16-01-05). U zaključnim razmatranjima Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je iznijelo stav kako je u prethodnom valoriziranom periodu VUŠ planirao i poduzeo aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete te analizirao i učinkovitost provedenih mjera. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je zaključilo da se uspostavljen sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku prema stupnju razvijenosti i učinkovitosti nalazi na prijelazu između razvijene i napredne faze. Stručno vijeće Veleučilišta usvojilo Izvešće **Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a 2017. analiza učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom nakon IV. faze naknadnog praćenja (follow up)** (Klasa: 003-08/18-11/01, Ur. broj: 2182/1-12/3-1-18-03). U zaključnim razmatranjima Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je iznijelo stav kako je u prethodnom valoriziranom periodu VUŠ planirao i poduzeo aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete te analizirao i učinkovitost provedenih mjera. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je zaključilo da se uspostavljen sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku prema stupnju razvijenosti i učinkovitosti nalazi na prijelazu između razvijene i napredne faze.

Postupak reakreditacije VUŠ-a proveden je u razdoblju od 20. – 24. svibnja 2019. Veleučilište je 06.09.2019. primilo Završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije VUŠ-a. Očitovanje VUŠ-a na isto poslano je 20.09.2019. 19.11.2019. Veleučilište je primilo Mišljenje

Akreditacijskog savjeta u postupku reakreditacije VUŠ-a u kojem se AZVO-u preporuča donošenje akreditacijske preporuke kojom ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporuča izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od 3 godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja VUŠ-a. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. siječnja 2020. te 18. ožujka 2020. Pismo očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja. Veleučilište u Šibeniku, je u roku propisanom pismom očekivanja, Agenciji za znanost i visoko obrazovanje dostavilo Akcijski plan, koji je Akreditacijski savjet usvojio 24. studenog 2020. godine. 08. prosinca 2020. godine Veleučilište je zaprimilo Mišljenje Akreditacijskog savjeta o usvajanju akcijskog plana za uklanjanje nedostataka Veleučilišta. Veleučilište u Šibeniku u roku je dostavilo Izvješće o realizaciji Akcijskog plana i Izvješće o otklanjanju nedostatak zajedno s dokazima. Veleučilište je primilo Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 14. listopada 2022. te 25. listopada 2022. Potvrdu Ministarstva znanosti i obrazovanja, kojom se potvrđuje da Veleučilište u Šibeniku ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Veleučilište je dužno u roku od šest mjeseci od dana dostavljanja potvrde donijeti petogodišnji akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete, te dvije godine nakon donesenog akcijskog plana izvijestiti Agenciju za znanost i visoko obrazovanje o provedbi te u skladu s provedbom ažurirati uvjete izvođenja u informacijskom sustavu Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Veleučilište je tijekom 2017. uspješno izvršilo tranziciju sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008 na normu ISO 9001:2015 za što je ustanovi 14. studenoga 2017. izdan certifikat od certifikacijske kuće SGS Adriatica d.o.o. Na Veleučilištu je 2020. godine uspješno proveden postupak recertifikacije na temelju čega je 14. studenog 2020. godine izdan certifikat od certifikacijske kuće SGS Adriatica d.o.o.

Uvažavajući gore navedene stavove te vlastite aktivnosti na razvoju sustava kvalitete Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu (Povjerenstvo) izradilo je ovaj plan aktivnosti za 2023. s preporukama i vremenom izvršenja te odgovornostima svih dionika sustava te prikazom planiranih kratkoročnih i srednjoročnih aktivnosti (2021. – 2025.). Plan je dan na suglasnost/dopunu svim članovima Povjerenstva za osiguravanje kvalitete kao i dekanu te u konačnici predan Stručnom vijeću na usvajanje.

| <i>R.br.</i>                           | <i>Dokumenti/Aktivnosti</i>   | <i>Način provedbe</i>  | <i>Rokovi</i>         | <i>Odgovornost za izradu</i>       | <i>Odgovornost za usvajanje</i> |
|--|---|--|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Politika osiguravanja kvalitete</b> |   |  |                       |                                    |                                 |
| 1.                                     | Politika kvalitete, vizija i misija   | Analiza postojećih dokumenata te izmjena s prijedlozima poboljšanja                          | Kontinuirano          | Dekan, Povjerenstvo                | Stručno vijeće                  |
| 2.                                     | Strategija internacionalizacije Veleučilišta u Šibeniku (za razdoblje 2023.-2027.)            | Izrada i usvajanje   | Prosinac 2023.        | Dekan, Povjerenstvo                | Stručno vijeće                  |
| 3.                                     | Strategija razvoja ljudskih potencijala na Veleučilištu u Šibeniku (za razdoblje 2023.-2027.) | Izrada i usvajanje   | Prosinac 2023.        | Dekan, Povjerenstvo                | Stručno vijeće                  |
| 4.                                     | Unutarnja prosudba  | Naknadno praćenje  | Ožujak 2023.          | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu | Povjerenstvo, Stručno vijeće    |
| 5.                                     | Plan aktivnosti za 2024.  | Izrada i ažuriranje  | Prosinac 2023.        | Povjerenstvo, Dekan                | Stručno vijeće                  |
| 6.                                     | Godišnje Izvješće o radu Povjerenstva   | Izrada i usvajanje   | Prosinac 2023.        | Povjerenstvo                       | Stručno vijeće                  |
| 7.                                     | Dokumentacija sustava   | Integrirano upravljanje dokumentima sustava osiguravanja kvalitete prema ESG i ISO 9001:2015 | Kontinuirano          | Povjerenstvo                       | Dekan, Stručno vijeće           |
| 8.                                     | Provođenje audita sukladno ISO 9001   | Interni audit  | Temeljem Plana audita | Povjerenstvo, interni auditor      | Dekan                           |
| 9.                                     | Petogodišnji  | Izrada i   | Travanj 2023.         | Povjerenstvo                       | Dekan,                          |



|   | akcijski plan u cilju unaprjeđenja kvalitete              | usvajanje  |                            |  | Stručno vijeće   |
|---|---|--|----------------------------|--|--|
| <b>Izrada i odobravanje programa</b>                          |   |  |                            |  |  |
| 10.   | Elaborat o novom studijskom programu iz polja Računarstvo | Izrada i usvajanje                                       | Listopad 2023.             | Imenovano povjerenstvo                       | Stručno vijeće   |
| 11.   | Inicijalna akreditacija novog studijskog programa         | Izdavanje dopusnice                                      | Po terminskom planu AZVO-a | AZVO   | MZOS   |
| 12.   | Nadziranje postojećih studijskih programa                 | Revizija i izmjene                                       | Srpanj 2023.               | Povjerenstvo za reviziju studijskih programa | Dekan, Stručno vijeće  |
| 13.   | Izvedbeni plan studija                                    | Izrada i usvajanje                                       | Rujan 2023.                | Vijeće odjela                                | Stručno vijeće   |
| 14.   | Nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu           | Izrada izvještaja pročelnika odjela                      | Po završetku semestra      | Pročelnici odjela                            | Vijeće odjela, Povjerenstvo  |
| 15.   | Rad Gospodarskog vijeća                                   | Tematski radni sastanci, planiranje, donošenje preporuka | Kontinuirano               | Koordinator, Gospodarsko vijeće              | Povjerenstvo, Povjerenstvo za izradu Elaborata o novim studijskim programima, Stručno vijeće |
| <b>Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta</b> |   |  |                            |  |  |
| 17.   | Edukacija nastavnika                                      | Radionice, stručni seminari                              | Kontinuirano               | Pročelnici odjela, Prodekan za nastavu       | Dekan  |
| 18.   | Definiranje sustava studiranja                            | Periodične revizije Pravilnika o studiranju              | Periodično                 | Povjerenstvo, dekan                          | Stručno vijeće   |
| 19.   | Definiranje kriterija,                                    | Objava   | Početakom                  | Nositelj                                     | Vijeće odjela,   |



|  |   |  |   |  |                     |
|--|---|--|---|--|---------------------|
|  | pravila i postupaka ocjenjivanja te ishoda učenja za svaki kolegij i provođenje istih | dokumenta korisnicima  | akademske godine                                  | kolegija, Predmetni nastavnik          | Stručno vijeće      |
| 20.  | Rezultati ispita  | Objavljeni rezultati pismenog dijela ispita / kolokvija putem e-learning   | Najkasnije 4 radna dana od dana održavanja ispita | Nositelj kolegija, Predmetni nastavnik | Pročelnik odjela    |
| 21.  | Omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita                                    | Putem e-learning   | Kontinuirano                                      | Nositelj kolegija, Predmetni nastavnik | Pročelnik odjela    |
| 22.  | Poticanje cjeloživotnog / neformalnog obrazovanja                                     | Sukladno Pravilniku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja          | Kontinuirano                                      | Nositelj kolegija, Predmetni nastavnik | Pročelnik odjela    |
| <b>Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</b> |   |  |   |  |                     |
| 23.  | Uvjeti upisa na studij za akademsku godinu 2024./2025.                                | Izrada i usvajanje   | Prosinac 2023.                                    | Prodekan za nastavu                    | Stručno vijeće      |
| 24.  | Upisna kvota za akademsku godinu 2023./2024.  | Izrada i usvajanje   | Veljača 2023.                                     | Povjerenstvo, Prodekan za nastavu      | Stručno vijeće      |
| 25.  | Formaliziran postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja                     | Revizija Pravilnika o postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja | Po potrebi  | Povjerenstvo                           | Stručno vijeće      |
| 26.  | Evidencije o studentima   | Dokumentiranje i vođenje baze podataka                                     | Kontinuirano                                      | Služba za studentske poslove           | Prodekan za nastavu |
| 27.  | Poticanje mobilnosti studenata  | Informativne radionice o programima međunarodne                            | Kontinuirano                                      | Povjerenstvo za program mobilnosti     | Povjerenstvo        |

|                         |   |  |                               |   |                                      |
|-------------------------|---|--|-------------------------------|---|--------------------------------------|
|                         |   | razmjene   |                               |   |                                      |
| 28.                     | Formaliziran postupak međunarodne mobilnosti  | Revizija Pravilnika o ERASMUS programu međunarodne mobilnosti                      | Po potrebi                    | Povjerenstvo za program mobilnosti                            | Stručno vijeće                       |
| 29.                     | Ugovori o međunarodnoj suradnji i mobilnosti  | Ugovorena suradnja, potpisani ugovori  | Kontinuirano                  | ERASMUS koordinator   | Dekan                                |
| 30.                     | Ostvarivanje uvjeta za dolazne mobilnosti   | Distribucija informacijskog paketa (brošure za dolazne studente)                   | Kontinuirano                  | Povjerenstvo za program mobilnosti                            | Stručno vijeće                       |
| 31.                     | Izveštaj prodekana za nastavu o broju upisanih studenata i broju obranjenih završnih radova | Izrada i usvajanje   | Početak nove akademske godine | Prodekan za nastavu   | Stručno vijeće                       |
| <b>Nastavno osoblje</b> |   |  |                               |   |                                      |
| 32.                     | Planiranje nastavnog i suradničkog osoblja  | Evidencije o nastavnicima, provjera izbora u zvanje                                | Kontinuirano                  | Pročelnik odjela, Prodekan za nastavu                         | Dekan, Stručno vijeće                |
| 33.                     | Planiranje vanjske suradnje   | Evidencije o vanjskim suradnicima, provjera izbora u zvanje                        | Kontinuirano                  | Pročelnik odjela, Prodekan za nastavu                         | Dekan, Stručno vijeće                |
| 34.                     | Provođenje postupka izbora na slobodno nastavno radno mjesto i u više nastavno radno mjesto | Natječaj za izbor na slobodno nastavno radno mjesto i u više nastavno radno mjesto | Po potrebi                    | voditeljica službe za kadrovske i opće poslove, tajnik, dekan | Stručno Povjerenstvo, Stručno vijeće |
| 35.                     | Provođenje postupka reizbora na nastavno  | Natječaj za reizbor na nastavno radno  | Po potrebi                    | voditeljica službe za kadrovske i                             | Stručno Povjerenstvo, Stručno vijeće |

|     | radno mjesto   | mjesto  |                                   | opće poslove,<br>tajnik, dekan                         |                                      |
|-----|--|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| 36. | Provođenje postupka izbora u naslovnog nastavnika                                  | Natječaj za izbor u naslovno nastavno zvanje  | Po potrebi                        | Tajnik, dekan  | Stručno Povjerenstvo, Stručno vijeće |
| 37. | Razvoj i unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija                                  | Upućivanje na edukacije   | Kontinuirano                      | Dekan  | Stručno vijeće                       |
| 38. | Vrednovanje rada nastavnika i suradnika  | Rezultati studentske ankete   | Semestralno                       | Odbor za provođenje studentske ankete                  | Povjerenstvo                         |
| 39. | Nagrađivanje nastavnika za izvrsnost   | Revizija Pravilnika o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika, Natječaj za dodjelu nagrada za izvrsnost nastavnicima i suradnicima | Po potrebi<br><br>Jednom godišnje | Povjerenstvo za izbor najboljeg nastavnika i suradnika | Stručno vijeće                       |
| 40. | Opterećenje nastavnika i suradnika   | Odluka o stvarnoj podjeli i kompoziciji radnog opterećenja u akademskoj godini  | Rujan 2023.                       | Pročelnik odjela, prodekan za nastavu                  | Stručno vijeće                       |
| 41. | Rad nastavnika na drugim visokim učilištima u RH i u inozemstvu                    | Izdavanje suglasnosti   | Po potrebi                        | Dekan  | Stručno vijeće                       |
| 42. | Suradnja s drugim visokim učilištima i gospodarskim subjektima u RH i u inozemstvu | Potpisivanje Sporazuma o suradnji   | Po potrebi                        | Dekan  | Stručno vijeće                       |

|  |   |  |                 |  |                                |
|--|---|--|-----------------|--|--------------------------------|
| 43.  | Mobilnost nastavnika  | Sudjelovanje nastavnika u programima ERASMUS i CEEPUS              | Kontinuirano    | Povjerenstvo za program mobilnosti       | Dekan, Stručno vijeće          |
| <b>Resursi za učenje i poučavanje i podrška studentima</b> |   |  |                 |  |                                |
| 44.  | Osiguranje uvjeta za studentski smještaj                                    | Opremanje studentskog doma Palacin                                 | Svibanj 2023.   | Dekan                                    | Upravno vijeće                 |
| 45.  | Osiguranje uvjeta za studentsku prehranu                                    | U suradnji sa Studentskim Centrom Šibenik                          | Kontinuirano    | Dekan                                    | Upravno vijeće                 |
| 46.  | Prostor za učenje i poučavanje (izvođenje nastave)                          | Opremanje kabineta vještina  | Travanj 2023.   | Izvođač radova                           | Stručno vijeće, Upravno vijeće |
| 47.  | Zadovoljstvo korisnika prostorom za učenje i poučavanje (izvođenje nastave) | Rezultati ankete   | Po potrebi      | Odbor za provođenje studentske ankete    | Povjerenstvo                   |
| 48.  | Unaprjeđenje materijalnih resursa   | Temeljem rezultata inventure i analize stanja materijalnih resursa | Jednom godišnje | Prodekan za poslovanje                   | Dekan                          |
| 49.  | Zadovoljstvo korisnika radom stručno-administrativnih službi                | Rezultati studentske ankete  | Semestralno     | Odbor za provođenje studentske ankete    | Povjerenstvo                   |
| 50.  | Prostorije za rad studentskih organizacija                                  | Osiguranje uvjeta  | Kontinuirano    | Prodekan za poslovanje                   | Dekan, Stručno vijeće          |
| 51.  | Plan nabavka literature   | Izrada plana i realizacija   | Jednom godišnje | Knjižničar                               | Prodekan za poslovanje         |
| 52.  | Plan izdavačke djelatnosti  | Izrada plana i realizacija   | Jednom godišnje | Vijeće odjela, Povjerenstvo za izdavačku | Dekan                          |

|     |  |  |                    | djelatnost                                      |                            |
|-----|--|--|--------------------|---|----------------------------|
| 53. | Mentorski pristup u radu s studentima              | Revizija Pravilnika o voditeljima i mentorima studentima               | Po potrebi         | Povjerenstvo                                    | Stručno vijeće             |
| 54. | Podrška studentima                                 | Imenovanje voditelja godina  | Početak ak. godine | Prodekan za nastavu                             | Dekan                      |
| 55. | Posebna podrška studentima s invaliditetom         |  |                    |   |                            |
| 56. | Podrška posebno uspješnim studentima               | Imenovanje voditelja posebno uspješnim studentima                      | Listopad 2023.     | Pročelnici odjela                               | Dekan                      |
| 57. | Podrška studentima prilikom učenja                 | Imenovanje studenata demonstratora                                     | Kontinuirano       | Prodekan za nastavu                             | Dekan, Stručno vijeće      |
| 58. | Nagrađivanje studenata                             | Raspisivanje natječaja za Stipendije                                   | Jednom godišnje    | Dekan   | Stručno vijeće             |
| 59. | Osiguravanje pomoći dolaznom gostu studentu        | Konzultativni rad, mentorstvo, BUDDY program, Službenik za uključenost | Kontinuirano       | ERASMUS koordinator, Pročelnik odjela, studenti | Dekan, Prodekan za nastavu |
| 60. | Poticanje dolaznih mobilnosti studenata            | Izvođenje nastave na engleskom jeziku                                  | Kontinuirano       | Nastavnici, Suradnici                           | Dekan, Prodekan za nastavu |
| 61. | Poticanje gostujućih predavanja i terenske nastave | Izvođenje gostujućih predavanja i terenske nastave                     | Kontinuirano       | Nastavnici, Suradnici                           | Dekan, Prodekan za nastavu |

|     |                                    |   |              |  |                                   |
|-----|------------------------------------|---|--------------|--|-----------------------------------|
| 62. | ISVU sustav                        | Održavanje sustava i upravljanje podacima | Kontinuirano | ISVU koordinator, voditeljica službe za studentske poslove, voditeljica službe za kadrovske i opće poslove | Prodekan za nastavu, Povjerenstvo |
| 63. | LDAP imenik                        | Održavanje sustava i upravljanje podacima | Kontinuirano | Voditeljica informatičke službe  | Dekan                             |
| 64. | E-learning                         | Održavanje sustava i upravljanje podacima | Kontinuirano | Voditeljica informatičke službe  | Dekan                             |
| 65. | Računovodstveni program            | Održavanje sustava i upravljanje podacima | Kontinuirano | Voditeljica službe za financije  | Prodekan za poslovanje            |
| 66. | Baza podataka zaposlenika          | Održavanje sustava i upravljanje podacima | Kontinuirano | Voditeljica službe za opće i kadrovske poslove   | Dekan                             |
| 67. | Arhiva                             | Održavanje sustava i upravljanje podacima | Kontinuirano | Voditeljica ureda dekana   | Dekan                             |
| 68. | Sjednice Stručnog vijeća           | Zapisnik dostupan članovima               | Kontinuirano | Tajnik   | Dekan                             |
| 69. | Sjednice Vijeća odjela             | Zapisnik dostupan članovima               | Kontinuirano | Imenovana osoba - zapisničar   | Pročelnik odjela                  |
| 70. | Sjednice Povjerenstva za kvalitetu | Zapisnik dostupan svima                   | Kontinuirano | Administrator sustava za kvalitetu   | Povjerenstvo                      |

|                              |  |                      |                 |   |                     |
|------------------------------|--|----------------------|-----------------|---|---------------------|
| 71.                          | Službeni e-mail                                      | Interna komunikacija | Kontinuirano    | Voditeljica informatičke službe                                       | Dekan               |
| <b>Informiranje javnosti</b> |  |                      |                 |   |                     |
| 72.                          | Omogućavanje prava na pristup informacijama          | U skladu sa zakonom  | Kontinuirano    | Službenik za informiranje   | Dekan               |
| 73.                          | Objavljivanje općih akata Veleučilišta               | U skladu s postupkom | Kontinuirano    | Službenik za informiranje   | Dekan               |
| 74.                          | Objavljivanje informativnih i promotivnih materijala | U skladu s postupkom | Kontinuirano    | Glavni urednik web stranica u suradnji sa službenikom za informiranje | Dekan               |
| 75.                          | Održavanje Dana otvorenih vrata/info dani            | Odluka               | Jednom godišnje | Voditelj Centra za razvoj karijera i podršku studentima               | Prodekan za nastavu |
| 76.                          | Održavanje Dana karijera/Tjedna karijera             | Odluka               | Jednom godišnje | Voditelj Centra za razvoj karijera i podršku studentima               | Prodekan za nastavu |
| 77.                          | Održavanje Dana mobilnosti                           | Odluka               | Jednom godišnje | Voditelj Centra za razvoj karijera i podršku studentima               | Prodekan za nastavu |
| 78.                          | Održavanje Dana brućoša                              | Odluka               | Jednom godišnje | Voditelj Centra za razvoj karijera i podršku studentima               | Prodekan za nastavu |



|  |  |                                     |                                   |  |   |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| 79.  | Konferencija Izazovi današnjice  | Okrugli stol, sesije po područjima  | Listopad 2023.                    | Organizacijski odbor                   | Dekan   |
| 80.  | 13.međunarodna konferencija "Razvoj javne uprave" (suorganizatori sa Veleučilište "Lavoslav Ružička" u Vukovaru)                       | Okrugli stol, sesije po područjima  | Lipanj 2023.                      | Organizacijski odbor                   | Dekan   |
| 81.  | Konferencija Centra izvrsnosti hrvatske lokalne samouprave ( u suradnji sa Effectus - visoko učilište Zagreb i Novi informator Zagreb) | Okrugli stol, sesije po područjima  | Ožujak 2023.                      | Organizacijski odbor                   | Dekan   |
| 82.  | Stručno usavršavanje u organizaciji Veleučilišta   | Okrugli stolovi i radionice         | Kontinuirano                      | Prodekan za nastavu                    | Dekan   |
| 83.  | Sudjelovanje na sajmu poslova ŠKŽ  | Odluka                              | Jednom godišnje                   | Dekan                                  | Prodekan za nastavu                             |
| 84.  | Marketinške aktivnosti   | Narudžba oglasa i dostava PR članka | U terminima promidžbenih kampanji | Povjerenstvo za marketinške aktivnosti | Dekan   |
| <b><i>Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa</i></b> |  |                                     |                                   |  |   |
| 85.  | Stanje na tržištu rada   | Analiza podataka HZZ-a              | Krajem kalendarske godine         | Prodekan za nastavu                    | Povjerenstvo, Stručno vijeće                    |
| 86.  | Vrednovanje sadržaja programa  | Radionice Gospodarskog vijeća       | Kontinuirano                      | Prodekan za poslovanje                 | Pročelnici odjela, Povjerenstvo, Stručno vijeće |
| 87.  | Vrednovanje zadovoljstva korisnika   | Ankete                              | Kontinuirano                      | Odbor za provođenje Studentske ankete  | Povjerenstvo, Stručno vijeće                    |
| 88.  | Revizija postojećih  | Imenovanje Povjerenstva za          | Jednom u pet                      | Povjerenstvo                           | Dekan, Stručno vijeće                           |

|   | studijskih programa                                 | reviziju i unaprjeđenje studijskog programa | godina             |                     |                      |
|---|---|---|--------------------|---------------------|----------------------|
| 89.   | Vanjsko periodično vrjednovanje studijskih programa | Izrada Izvješća                             | Svakih 5 -7 godina | Povjerenstvo AZVO-a | AZVO                 |
| <b><i>Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete</i></b> |   |   |                    |                     |                      |
| 90.   | Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete           | Izrada Izvješća                             | Svakih 3 -5 godina | Povjerenstvo AZVO-a | AZVO                 |
| 91.   | Periodički audit sustava ISO                        | Izrada Izvješća                             | Svake 3 godine     | Auditor             | Certifikacijska kuća |

## VEZANI DOKUMENTI

1. Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, NN 151/22
2. Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Hrvatski prijevod revidiranog ESG-ja usvojenog na Ministarskoj konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015.
3. Politika kvalitete, Veleučilište u Šibeniku, 1. listopada 2017.
4. Misija i vizija, Veleučilište u Šibeniku, 8. studenoga 2013.
5. Program rada i razvoja (Strategija ) Veleučilišta u Šibeniku (za razdoblje 2017. – 2025.), (KLASA:003-08/17-01/06; URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-03)
6. Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku (za razdoblje 2015. – 2017.), (KLASA: 003-08-03/15-03/03 URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-05)
7. Strategija osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku (za razdoblje 2018. – 2025.), (KLASA: 003-08-03/15-03/05 URBROJ: 2182/1-12/3-1-18-03)
8. Pravilnik o sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 003-05-01/13-01/07; URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03-01)
9. Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-05), usvojen 24. veljače 2016.
10. Izvješće o provedenoj vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-09/0010; URBROJ: 355-02-03-13-13)
11. Završno izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-09/0010; URBROJ: 355-02-03-14-17)
12. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a, (KLASA: 602-12-01/15-03/04 URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-06)
13. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete VUŠ-a, – follow-up (KLASA: 602-12-01/16-04/05 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-05)
14. Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Veleučilišta u Šibeniku, (KLASA: 602-04/12-04/0021; URBROJ: 355-02-04-13-9)
15. Potvrda MZOS-a, (KLASA: UP/1-602-04/13-13/00017; URBROJ: 533-20-13-0002)
16. Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete VUŠ-a (KLASA: 602-12-01/13-01/04 URBROJ: 2182/1-12/3-1-13-01-03)
17. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđivanje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku, (KLASA: 003-08-03/15-03/03; URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-10)
18. Izvješće o realizaciji akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku u 2015. (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-03)
19. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2016. godinu (KLASA: 602-12-01/16-04/02 URBROJ: 2182/1-12/3-1-16-01-04)
20. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2017. godinu (KLASA: 003-08/17-11/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-06)
21. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2018. godinu (KLASA: 003-08/17-03/18; URBROJ: 2182/1-12/3-1-17-11)

22. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2019. godinu (KLASA: 003-08/19-03/01; URBROJ: 2182/1-12/3-1-19-07),
23. Akreditacijska preporuka Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-25)
24. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2020. godinu (KLASA: 003-08/20-03/03; URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-11),
25. Pismo očekivanja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-04/18-01/01, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-26)
26. Mišljenje Akreditacijskog savjeta na Akcijski plan Veleučilišta u Šibeniku (KLASA: 602-04/18-01/27, URBROJ: 2182/1-12/3-1-20-27)
27. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2021. godinu (KLASA: 003-08/21-03/02; URBROJ: 2182/1-12/3-1-21-07)
28. Plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu u Šibeniku za 2022. godinu (KLASA: 007-02/22-05/02; URBROJ: 103-05-22-09)

