

Na temelju čl. 76a. st 2. i 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i čl. 45. i čl. 46. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Stručno vijeće Veleučilišta u Šibeniku na svojoj 18. sjednici održanoj 21. studenog 2018. donijelo je

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

Članak 1.

Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, postupak njihovog predlaganja, izvođenja i vrednovanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Članak 2.

Program cjeloživotnog obrazovanja (dalje u tekstu: Program) može predložiti svaki nastavnik Veleučilišta u Šibeniku (dalje u tekstu: Veleučilište), uz mišljenje o opravdanosti uvođenja Programa od strane Vijeća odjela čiji je član.

Ako Program predlažu dva ili više nastavnika Veleučilišta zajednički, potrebno je mišljenje o opravdanosti uvođenja Programa svih uključenih odjela.

U slučaju spora o opravdanosti uvođenja Programa, mišljenje o opravdanosti uvođenja Programa daje Stručno vijeće.

Program može biti predložen i organiziran u suradnji s partnerima izvan Veleučilišta (s profesionalnim udrugama, institucijama, tijelima državne i lokalne uprave i samouprave i ostalim partnerima).

Članak 3.

Izvođači nastave na Programima Veleučilišta mogu biti nastavnici i suradnici Veleučilišta, nastavnici drugih visokoškolskih ustanova u Republici Hrvatskoj i inozemstvu s kojima Veleučilište ima potpisane ugovore o suradnji, kao i stručnjaci iz prakse.

Članak 4.

Programi mogu biti organizirani u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica i u drugim nastavnim oblicima.

Članak 5.

Prijedlog Programa mora sadržavati:

- ime voditelja odnosno imena suvoditelja Programa,
- popis izvođača Programa,
- pretpostavke za upis Programa,
- pretpostavke za završetak Programa uključujući način održavanja ispita, ako su predviđeni Programom,
- cijenu upisa,
- trajanje Programa u nastavnim satima,
- sažetak Programa (okvirna satnica),
- oblik praćenja kvalitete (ankete polaznika ili na drugi način),
- ishode učenja
- sadržaj potvrde koja se dobiva završetkom programa.

Članak 6.

Nastavnik koji predlaže Program upućuje prijedlog Programa Vijeću odjela čiji je član

Vijeće odjela odlučuje o prijedlogu Programa u roku od mjesec dana od dana zaprimanja prijedloga.

Vijeće odjela će prijedlog koji ne sadržava sve elemente propisane člankom 6. ovog Pravilnika vratiti predlagatelju na doradu, najkasnije 15 dana po završetku sjednice na kojoj je prijedlog Programa raspravljan.

Kada Vijeće odjela usvoji prijedlog Programa, upućuje ga u roku 15 dana dekanu koji će ga uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Stručnog vijeća. Rokovi ne teku u razdoblju kada se prema akademskom kalendaru ne održava nastava ni ispiti.

Članak 7.

Stručno vijeće odlučuje o prijedlogu Programa većinom glasova prisutnih članova.

Članak 8.

Polazniku Programa koji je ispunio obveze propisane programom o završetku Programa, izdaje se potvrda o završetku, sukladno članka 86. stavka 2. Statuta Veleučilišta u Šibeniku

Članak 9.

Završetkom nastave iz pojedinog Programa, voditelj Programa dužan je provesti vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan način).

Članak 10.

U roku mjesec dana od dana završetka nastave iz pojedinog Programa, voditelj Programa dužan je dekanu predati pisano izvješće o izvođenju Programa.

Pisano izvješće sadrži:

- popis izvođača nastave,
- broj polaznika,
- podatak o prolaznosti
- rezultate vrednovanja programa (dobivene putem anketa polaznika ili na drugi način),
- izvješće o održanoj nastavi.

Dekan predlaže Stručnom vijeću ukidanje Programa kojeg, na temelju izvješća, ocijeni neuspješnim. Uspješnost Programa procjenjuje se prema njegovoj financijskoj isplativosti, broju polaznika, rezultatima vrednovanja i ostalim pokazateljima.

Članak 11.

Sredstva ostvarena održavanjem Programa raspodjeljuju se sukladno Pravilniku o načinu korištenja vlastitih prihoda Veleučilišta.

Naknade izvođačima nastave isplaćuju se na temelju ugovora, uz prethodno predano izvješće o održanoj nastavi iz članka 10. stavka 2. ovog Pravilnika.

Izvješće o održanoj nastavi sastavlja i potpisuje voditelj Programa. Njime potvrđuje da je svaki izvođač nastave uredno održao predviđenu nastavu i ostvario pravo na isplatu naknade.

Administrativne i knjigovodstvene poslove Programa obavljaju nadležne službe Veleučilišta.

Članak 12.

Izmjena Programa koja prelazi 30% prethodno odobrenog Programa mora se predložiti Vijeću odjela, a prema postupku propisanom člankom 7. ovog Pravilnika.

Izmjena Programa koja ne prelazi 30% prethodno odobrenog programa u nadležnosti je voditelja Programa. Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Veleučilišta i na mrežnoj stranici Veleučilišta.

Dan objave ____ studenog 2018.g.

Klasa: 003-08/18-03/14
Ur. broj: 2182/1-12/3-1-18-12



Dekan Veleučilišta u Šibeniku

Ivan Mačenica mag.iur. v.pred.

