

VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU



**PRAVILNIK O POSTUPKU
UNAPREĐIVANJA I REVIZIJE
STUDIJSKIH PROGRAMA**

Šibenik, travanj 2021.

Na temelju članka 45. Statuta Veleučilišta u Šibeniku, Stručno vijeće, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 29. travnja 2021. godine donijelo je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNAPREĐIVANJA I REVIZIJE STUDIJSKIH PROGRAMA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci vrednovanja, periodične revizije i unapređivanja studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku (u daljnjem tekstu Veleučilište).

Članak 2.

Inicijativu za prijedlog izmjene ili dopune studijskog programa može pokrenuti dekan, prodekan za nastavu, pročelnik odjela, nositelj predmeta, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Gospodarsko vijeće, Obrazovno vijeće, Studentski zbor i Alumni.

Članak 3.

(1) Barem jednom u pet godina Veleučilište putem Povjerenstva za osiguravanje kvalitete treba provesti istraživanje tržišta te pripremiti prijedlog smjernica razvoja i unapređivanja studijskih programa Veleučilišta.

(2) Sukladno prijedlogu smjernica razvitka i unapređivanja studijskih programa Veleučilišta iz prethodnog stavka, dekan imenuje Povjerenstvo za reviziju određenog studijskog programa (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) iz redova internih i vanjskih dionika iz područja tog studijskog programa Veleučilišta. Povjerenstvu predsjedava i rukovodi prodekan za nastavu.

(3) Povjerenstvo za reviziju studijskog programa sastoji se od sedam (7) članova:

- prodekana za nastavu,
- pročelnika odjela,
- ECTS koordinatora,
- predstavnika studenata,
- predstavnika nastavnika ili suradnika koji izvode nastavu na tom studijskom programu,
- dva predstavnika vanjskih dionika (gospodarstvo, javnopravna tijela, Alumni i sl.)

(4) Povjerenstvo može imati administrativnu potporu iz reda zaposlenika u stručnim službama Veleučilišta.

(5) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje plan aktivnosti rada,

- analizira postojeći studijski program,
- utvrđuju potrebne izmjene ili dopune studijskog programa,
- kontaktira nastavnike na svim kolegijima i prikuplja njihove prijedloge unapređenja studijskih programa,
- koristi informacije iz internih izvještaja i ostalih izvora o potrebi revizije studijskih programa (istraživanje potreba poslodavaca, primjedbe i zadovoljstvo studenata, rezultati prolaznosti, mišljenja predstavnika gospodarstva i javnopravnih tijela, mišljenja poslodavaca i Alumini-a i sl.),
- daje prijedlog raspodjele ECTS bodova i broja sati nastave,
- daje prijedlog ishoda učenja na razini studija,
- sastavlja revidirani studijski program studija i predlaže ga na usvajanje,
- obavlja ostale poslove sukladno potrebama periodične revizije studijskih programa.

(6) Svaki nastavnik dužan je povjerenstvu dostaviti tražene materijale u za to predviđenom roku koje definira Povjerenstvo.

(7) Povjerenstvo prijedlog za izmjenama i unapređenjem studijskog programa u pisanom obliku dostavlja Vijeću odjela na očitovanje.

Članak 4.

(1) Nakon što nadležno Vijeće odjela da pozitivno očitovanje na predložene izmjene i unapređenje studijskog programa dekan prosljeđuje iste na razmatranje i usvajanje Stručnom vijeću Veleučilišta.

(2) Sukladno članku 45. Statuta Veleučilišta Stručno vijeće donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog Vijeća odjela.

(3) Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanoj formi u arhivi Veleučilišta, a promjene temeljem tih odluka se evidentiraju u informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) i informacijskom sustavu MOZVAG, a izvješća Povjerenstava dostavljaju se Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta.

Članak 5.

(1) Izmjene ili dopune studijskih programa mogu biti manje (izmjene koje obuhvaćaju do 20% studijskog programa) i veće (izmjene koje obuhvaćaju više od 20% studijskog programa).

(2) Redovito osuvremenjivanje nastavnih predmeta, koje se odnosi na poboljšanje recentne literature, nastavnih metoda i praćenje uspjeha studenata kao i minimalno usklađivanje predmeta sa suvremenim spoznajama u odnosu na akreditirani sadržaj predmeta izvršava nositelj predmeta uz suglasnost nadležnog pročelnika odjela, odnosno prodekana za nastavu i ne smatraju se promjenama već predstavljaju dio kontinuiranog unaprijeđivanja sustava osiguravanja kvalitete.

(2) Nositelj predmeta je dužan promjene sadržaja predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka objaviti

na propisanom obrascu od strane Povjerenstva za osiguravanje kvalitete.

Članak 6.

(1) Izmjene izvedbenog plana studijskog programa odnosno izmjene studijskog programa kojima nije predviđena izmjena očekivanih ishoda učenja/kompetencija koje su naznačene u odobrenom studijskom programu odnose se na:

- promjenu nositelja kolegija i suradnika na kolegiju,
- promjenu semestra u kojem se kolegij izvodi,
- mirovanje izbornog kolegija,
- preraspodjelu ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza) unutar ukupnog broja u nekom kolegiju,
- preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za kolegij,
- promjene obveza studenata i načina vrednovanja postignuća ishoda učenja,
- poboljšanje zapisa ishoda učenja pojedinih kolegija i ishoda učenja na razini programa bez suštinskih izmjena u njihovom značenju,
- uvođenje e-učenja za kolegij kojim se zamjenjuje najviše 20% izravne nastave,
- izvođenje studijskog programa na stranom jeziku za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku,
- prilagodbe sustava preduvjeta nužne za ostvarivanje neke od prethodno opisanih izmjena, ukoliko iste ne mijenjaju ulazne kompetencije za pojedine kolegije.

(2) Izmjene izvedbenoga plana donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

Članak 7.

(1) Manje izmjene studijskog programa kojima se ne mijenja više od 20% sadržaja programa odnosno završnih kompetencija studenata i njihove kvalifikacije u odnosu na akreditirani studijski program, donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Postotak izmjene studijskog programa određuje se računajući odnos broja izmijenjenih ishoda učenja u odnosu na sve ishode učenja unutar pojedinog kolegija. Isti model primjenjuje se na razini čitavog studijskog programa.

(2) Odluke Stručnog vijeća Veleučilišta o manjim izmjenama studijskog programa iz prethodnog stavka poglavito se odnose na:

- određivanje uvjeta redoslijeda upisivanja i polaganja predmeta,
- spajanja dva manja (jednosemestralna) predmeta u jedan ili obratno,
- uvođenje novih izbornih predmeta ili zamjena postojećih i jednokratnu promjenu sadržaja u dvadeset posto (20%) obveznih i izbornih predmeta studijskog programa iskazana u količini od dvadeset posto (20%) tematskih cjelina ili predviđenih sati po pojedinom predmetu,
- preraspodjelu unutar predviđenog broja sati za pojedine predmete za različite oblike nastave

(predavanja, vježbe, seminari),

- usklađivanje ECTS bodova opterećenja studenata u nekom predmetu,
- aktiviranje ili deaktiviranje pojedinih izbornih predmeta predviđenih programom s obzirom na iskazani interes studenata i financijsko-organizacijsku ekonomičnost,
- promjene u nazivima do dvadeset posto (20%) predmeta bez promjena njihova sadržaja.

(3) Izmjene studijskog programa iz prethodnog stavka moraju se donijeti do kraja lipnja za narednu akademsku godinu, odnosno najkasnije 3 mjeseca prije početka izvođenja nastavnog predmeta koji se mijenja.

(4) Opis manjih izmjena i/ili dopuna studijskog programa dostavlja se na propisanim obrascima od strane Povjerenstva za osiguravanje kvalitete.

Članak 8.

Sadržaj izmijenjenog studijskog programa iz članka 7. ovog Pravilnika objavljuje se na internetskim stranicama Veleučilišta u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 9.

(1) Bitnim izmjenama i/ili dopunama studijskih programa smatraju se promjene:

- naziva studija i/ili naziva više od 20% predmeta,
- više od 20% sadržaja u više od 20% predmeta,
- stečene kompetencije i/ili njihove kvalifikacije (stručni profil),
- odnos omjera ECTS bodova između obveznih i izbornih kolegija u odnosu na akreditirani studijski program.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, potrebno je, sukladno Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10), pokrenuti ponovni postupak akreditacije studijskog programa.

(3) Postupak ponovne akreditacije studijskog programa na prijedlog dekana pokreće Stručno vijeće.

Članak 10.

Nakon dobivene akreditacije izmijenjenoga studijskog programa iz članka 9. ovog Pravilnika isti se objavljuje na internetskim stranicama Veleučilišta, najmanje 7 dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata u prvu godinu studija.

Članak 11.

Na sve situacije koje nisu obuhvaćene ili pobliže određene ovim Pravilnikom, na odgovarajući način

se primjenjuju odredbe Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10), Statuta Veleučilišta, Pravilnika o studiranju i Pravilnika o osiguravanju kvalitete.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa Veleučilišta u Šibeniku, KLASA: 003-08-03/15-03/09; URBROJ: 2182/1-12/3-1-15-01-XX od 08. srpnja 2015.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA:003-08/21-03/07

URBROJ:2182/1-12/3-1-21-03

Šibenik, 29. travnja 2021.

 Dekan
dr. sc. Ljubo Runjić, prof. v. š.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 30.04. 2021. godine, a stupa na snagu dana 08.05. 2021.

 Tajnik
Dragan Erceg, dipl. iur.